

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Директор

(посада)

ГАНГАНОВ ВОЛОДИМИР
МИКОЛАЙОВИЧ

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

30.09.2020

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2015 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БРАЇЛІВСЬКЕ"

2. Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

00385661

4. Місцезнаходження

Вінницька , УЖмеринський р-н, 23130, селище міського типу Браїлів, ВУЛИЦЯ ЗАВОДСЬКА,
будинок 7

5. Міжміський код, телефон та факс

04332 3-58-68 04332 3-58-68

6. Електронна поштова адреса

kochkalova@ulf.com.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії 30.09.2020
(дата)

2. Річна інформація опублікована у - -
(номер та найменування офіційного друкованого видання) (дата)

3. Річна інформація розміщена на власній сторінці <http://brailivske-pjsc.com.ua/> в мережі Інтернет 30.09.2020
(адреса сторінки) (дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	X
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	
3) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента	
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
23. Основні відомості про ФОН
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)
29. Текст аудиторського висновку (звіту)
30. Річна фінансова звітність X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
34. Примітки
- Причини відсутності та перелік відсутньої інформації, наведеної у змісті згідно положення про РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЕМІТЕНТАМИ ЦІННИХ ПАПЕРІВ:
- Інформація про одержані ліцензії(дозволи) на окремі види діяльності: Види діяльності які потребують ліцензування,-відсутні.
- Інформація щодо посади корпоративного секретаря: посада корпоративного секретаря відсутня.
- Інформація про рейтингове агенство: емітент не подавав заявку на визначення рейтингової оцінки до рейтингового агенства.
- Інформація про фізичних осіб,що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента : фізичні особи ,що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента -відсутні.

Інформація про дивіденди: рішення про нарахування та виплату дивідендів протягом звітного та попереднього періоду не приймалось.

Інформація про облігації емітента: за звітний період емітентом процентні, дисконтні та цільові (безпроцентні) облігації не випускались.

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом: інші цінні папери не випускались.

Інформація про похідні цінні папери: похідні цінні папери не випускались.

Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду: власні акції не викуплялись.

Інформація про обсяги виробництва та реалізацію основних видів продукції та собівартість реалізованої продукції: Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу, води за класифікатором видів діяльності.

Інформація про собівартість реалізованої продукції: Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу, води за класифікатором видів діяльності.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів - протягом звітного періоду зазначені рішення не приймалися

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів - протягом звітного періоду зазначені рішення не приймалися

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість - протягом звітного періоду зазначені рішення не приймалися

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів: боргові цінні папери не випускались.

Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів : гарантії з боку третіх осіб не надавались.

Інформація про випуски іпотечних облігацій: іпотечні облігації не випускались.

Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям : іпотечне покриття відсутнє, підстав для виникнення іпотечних облігацій не було.

Інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття, з розміром зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду: іпотечні облігації відсутні.

Інформація про зміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття: іпотечне покриття відсутнє. Іпотечні облігації відсутні.

Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття: іпотечне покриття відсутнє.

Інформація про випуски іпотечних сертифікатів: іпотечні сертифікати не випускались.

Інформація щодо реєстру іпотечних активів. реєстр іпотечних активів відсутній.

Основні відомості про ФОН: сертифікати ФОН відсутні.

Інформація про випуски сертифікатів ФОН: сертифікати ФОН не випускались.

Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН: особи, які володіють сертифікатами ФОН, відсутні.

Розрахунок вартості чистих активів ФОН: ФОН відсутні.

Правила ФОН: правила ФОН відсутні.

Річна фінансова звітність, складена відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку - звітність складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта)) житлового будівництва : цільові облігації не випускались.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БРАЇЛІВСЬКЕ"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

-

3. Дата проведення державної реєстрації

19.09.1996

4. Територія (область)

5. Статутний капітал (грн)

3941840.00

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

6.4642

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

2

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур (основний)

01.13 Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів

01.16 Вирощування прядивних культур

10. Органи управління підприємства

Загальні збори акціонерів Наглядова рада Директор

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "АЛЬФА-БАНК"

2) МФО банку

300346

3) поточний рахунок

26009010563301

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ"

5) МФО банку

300614

б) поточний рахунок

26007000014127

13. Відомості щодо участі емітента у створенні юридичних осіб

1) найменування

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БРАЇЛІВСЬКА БАЗА ЗБЕРІГАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАСОБІВ ЗАХИСТУ РОСЛИН "

2) організаційно-правова форма

240

3) код за ЄДРПОУ

04762586

4) місцезнаходження

Україна, 23130, Вінницька обл., Жмеринський р-н, селище міського типу Браїлів, УРОЧИЩЕ КАТЕРИНІВКА, будинок 2

5) опис

Пряма участь

Частка у статутному капіталі - 0,12%

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
UKRLANDFARMING PLC	HE233280	3040Кіпр Лімассол Анексартісіас & Куріакоу Матсі, 3	77.7105
263 фізичні та юридичні особи	-	-- --	15.8253
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			100

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*

Директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Тишко Сергій Миколайович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

-

4) рік народження**

1971

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

12

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

директор Калинівської філії ПрАТ "Райз-Максимко"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

05.03.2014 безстроково

9) Опис

Посадові обов'язки визначен Статутом Товариства. В межах своєї компетенції: Повноваження та обов'язки Директора згідно Статуту: Директор має право: без довіреності здійснювати дії від імені Товариства та представляти інтереси Товариства; розпоряджатися коштами та майном Товариства у межах, що визначені чинним законодавством, рішенням Загальних зборів акціонерів та рішеннями Наглядової ради; відкривати поточний та інші рахунки в будь-якому банку України та за кордоном для зберігання коштів та здійснення усіх видів розрахунків, кредитних і касових операцій Товариства; видавати та підписувати довіреності; призначати та звільняти працівників Товариства; підписувати від імені виконавчого органу колективні договори з трудовим колективом; вживати заходів щодо заохочення працівників Товариства та накладання на них стягнення. Директор наділяється наступними повноваженнями: затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для вирішення його завдань; затвердження щорічного кошторису, штатного розкладу та посадових окладів співробітників Товариства, встановлення розмірів та терміну їх преміювання; визначення розміру, джерел утворення та порядку використання фондів Товариства; утворення підрозділів, необхідних для виконання цілей та завдань Товариства; розпорядження всім майном Товариства, включаючи грошові кошти у встановлених загальними зборами акціонерів в межах своїх повноважень; затвердження внутрішніх нормативних актів, що визначають відносини між підрозділами Товариства; прийняття на роботу та звільнення з роботи співробітників Товариства, застосування до них заходів заохочення та накладення стягнень; прийняття рішень про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; організація ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві; надання на затвердження річного звіту та балансу Товариства; вирішення питань, переданих у його відання Загальними зборами; прийняття рішень з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства; вирішувати всі інші питання діяльності Товариства за виключенням питань, вирішення яких віднесено цим Статутом до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів. Підпорядкований Наглядовій Раді та Зборам акціонерів. Особа не є членом Наглядової Ради або Ревізійної комісії Товариства. У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корислеві та посадові злочини немає. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати, яка за звітній період складає 0,00 грн. (особа за звітній рік винагород не отримувала). Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: головний агроном Калинівської філії ЗАТ "НВП "Райз-Агро"; директор Калинівської філії ПрАТ "Райз-Максимко" Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Акціями емітента не володіє. Призначено згідно рішення Наглядової ради протокол № 7 від 05.03.2014

На підставі рішення Наглядової ради Товариства від 22.05.2015 р. (протокол №22 від 22.05.2015 року), відбулись зміни складу посадових осіб емітента:

ЗВІЛЬНЕНО:

З посади директора Товариства, за згодою сторін – Тишка Сергія Миколайовича, паспорт серії АА № 765122 виданий 28.05.1998 р. Калинівським РВ УМВС України у Вінницькій обл. Частка в

Статутному капіталі, якою володіє особа – 0,0000 %. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

На посаді перебував 1 рік і 2 місяці (з 05.03.2014 р.)

На посаду Директора замість звільненої особи нікого не призначено (обрано).

На підставі рішення Наглядової ради Товариства від 25.05.2015 р. (протокол №23 від 25.05.2015 року) та Наказу №8 від 25.05.2015 р., відбулись зміни складу посадових осіб емітента:

ОБРАНО:

На посаду директора Товариства – Тишка Сергія Миколайовича, паспорт серії АА № 765122 виданий 28.05.1998 р. Калинівським РВ УМВС України у Вінницькій обл. Посадову особу обрано на 9 місяців (до 26.02.2016 р.) згідно умов трудового контракту.

Посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: головний агроном Калинівської філії ЗАТ "НВП "Райз-Агро"; директор Калинівської філії ПрАТ "Райз-Максимко"; директор ПАТ "Браїлівське". Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа – 0,0000 %. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мрих Людмила Степанівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

-

4) рік народження**

1961

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

21

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Приватне промислово-торгове підприємство "Світанок" - Головний бухгалтер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.10.2013 безстроково

9) Опис

Обов'язки та повноваження головного бухгалтера згідно посадової інструкції: Визначає, формулює, планує, здійснює та координує організацію бухгалтерського обліку господарськофінансової діяльності підприємства, здійснює контроль над раціональним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. Забезпечує раціональну організацію обліку та звітності на підприємстві, прогресивних форм та методів бухгалтерського обліку та контролю, розробку та здійснення заходів, які направлені на дотримання державної дисципліни та укріплення господарського розрахунку. Складає баланс підприємства. Організує та контролює складання розрахунків використання прибутку, витрат на виробництво, платежів до бюджету, своєчасність та правильність складання звітності. Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, використання фонду оплати праці, встановленням посадових окладів, за

проведенням інвентаризації основних засобів, матеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, коштів, документів, розрахунків, перевірок організації бухгалтерського обліку та звітності, документальних ревізій підрозділів підприємства. Здійснює контроль за довгостроковими інвестиціями у прибуткові активи других підприємств, господарчих товариств, процентні облігації державних процентних займів, вклади до статутних фондів загальних підприємств та інші фінансові вкладення з урахуванням страхової діяльності; бартерними (товарообмінними) операціями; за правильністю обліку операцій у іноземних валютах, з векселями Державного казначейства, інкасацією боргових вимог. Організує складання щомісячного бухгалтерського обліку, квартальних, річних бухгалтерських та податкових звітів, передбачених законодавством. Приймає участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві з оформленням матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодування втрат від нестачі запасів та порчі активів підприємства. Регулює розходження фактичної наявності цінностей із даними бухгалтерського обліку, які були виявлені під час інвентаризації. Приймає участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства по даних бухгалтерського обліку витрат та звітності з метою виявлення внутрішньогосподарчих резервів, усунення невиробничих витрат. Проводить роботу, яка спрямована на забезпечення суворого дотримання штатної фінансової, касової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських та інших витрат, дотримання правильності списання з бухгалтерських балансів дебіторської заборгованості, нестач та інших втрат, слідує за схоронністю бухгалтерських документів, оформленням та здачею їх у встановленому порядку у архів. Приймає участь у підготовці та наданні інших видів періодичної звітності, яка передбачає підпис головного бухгалтера, органами вищого рівня згідно із нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями. Приймає участь у розробці комплексних заходів по поліпшенню умов безпеки праці на підприємстві. Аналізує виконання планів соціально-економічного розвитку підприємства. Організує роботу по підготовці пропозицій по визначенню облікової політики підприємства, внесення змін у облікову політику, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства та технології обробки облікових даних, впровадження автоматизованої системи обробки даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства або поліпшенню діючої. Керує спеціалістами бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними функціональні обов'язки. У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисліві та посадові злочини немає. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати, яка за звітний період складає 11402,43 грн. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Приватне промислово-торгове підприємство "Світанок" - Головний бухгалтер Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно наказу № 163-К від 15.10.2013 року Зміни посадової особи протягом звітнього року не було.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член (Голова) Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ковток Галина Іванівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1980

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

18

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Укрлендінвест" директор (місцезнаходження: 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЩОРСА, будинок 7/9, ПОВЕРХ 6, офіс 4)

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

09.12.2013 до переобрання

9) Опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, якщо інше не передбачено статутом акціонерного товариства, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка

придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадові особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадові особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ТОВ "Укрлендінвест" директор (місцезнаходження: 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЩОРСА, будинок 7/9, ПОВЕРХ 6, офіс 4) Основне місце роботи ТОВ "Укрлендінвест" директор (місцезнаходження: 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЩОРСА, будинок 7/9, ПОВЕРХ 6, офіс 4) Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол № 2 від 09.12.2013 р.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Смолинець Наталія Василівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

-

4) рік народження**

1973

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

20

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Фінансовий директор ТОВ "Укрлендінвест" (місцезнаходження: 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЩОРСА, будинок 7/9, ПОВЕРХ 6, офіс 4)

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

09.12.2013 до переобрання

9) Опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Член Наглядової ради підпорядкований Голові Наглядової ради та виконує його розпорядження. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп

розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Фінансовий директор ТОВ "Укрлендінвест" (місцезнаходження: 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЩОРСА, будинок 7/9, ПОВЕРХ 6, офіс 4) Основне місце роботи Фінансовий директор ТОВ "Укрлендінвест" (місцезнаходження: 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЩОРСА, будинок 7/9, ПОВЕРХ 6, офіс 4) Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол № 2 від 09.12.2013 р.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Прокоса Богдан Сергійович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

-

4) рік народження**

1981

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

10

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор в ТОВ "STC Investmens" (місцезнаходження: 03150, Україна, м. Київ, вул. Щорса, буд. 7\9).

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

09.12.2013 до переобрання

9) Опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, якщо інше не передбачено статутом акціонерного товариства, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та

затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Директор в ТОВ "STC Investmens" (місцезнаходження: 03150, Україна, м. Київ, вул. Щорса, буд. 7\9). Основне місце роботи ТДиректор в ТОВ "STC Investmens" (місцезнаходження: 03150, Україна, м. Київ, вул. Щорса, буд. 7\9). Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол № 2 від 09.12.2013 р.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Голова Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кравець Марина Василівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

-

4) рік народження**

1977

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

16

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

начальник планово-економічного відділу в ТОВ "Валіор-Менеджмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

09.04.2012 5 років

9) Опис

Повноваження та обов'язки Ревізійної комісії визначаються Статутом та Положенням про ревізійну комісію Товариства. Ревізійна комісія є органом, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства. Голова Ревізійної комісії керує роботою Ревізійної комісії. Ревізійна комісія при здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу ревізійна комісія перевіряє: достовірність даних, які містяться у фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового,

статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; дотримання правлінням, головою та членами правління Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; використання коштів резервного та інших фондів товариства; фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадові особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадові особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: начальник планово-економічного відділу в ТОВ "Валіно-Менеджмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3 Основне місце роботи начальник планово-економічного відділу в ТОВ "Валіно-Менеджмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3 Акціями емітента не володіє. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол №1 від 09.04.2012р., Рішенням ревізійної комісії протокол №22/04/13 від 22.04.2013р.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Фірсова Наталія Анатолівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1978

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

16

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

начальник відділу управління майном ТОВ "Валіно-Менеджмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

09.04.2012 5 років

9) Опис

Повноваження та обов'язки Ревізійної комісії визначаються статутом товариства. Ревізійна комісія є органом, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства. Член Ревізійної комісії підпорядкований Голові Ревізійної комісії та виконує його

розпорядження. Ревізійна комісія при здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу ревізійна комісія перевіряє: достовірність даних, які містяться у фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; дотримання правлінням, головою та членами правління Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; використання коштів резервного та інших фондів товариства; фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадові особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадові особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: начальник відділу управління майном ТОВ "Валіно-Менеджмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3 Основне місце роботи начальник відділу управління майном ТОВ "Валіно-Менеджмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3 Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол №1 від 09.04.2012р.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Стратієнко Світлана Євгенівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

-

4) рік народження**

1979

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

15

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

начальник відділу методології та автоматизації обліку в ТОВ "Валіно-Менеджмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

09.04.2012 5 років

9) Опис

Повноваження та обов'язки Ревізійної комісії визначаються статутом товариства. Ревізійна комісія є органом, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства. Член Ревізійної комісії підпорядкований Голові Ревізійної комісії та виконує його розпорядження. Ревізійна комісія при здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу ревізійна комісія перевіряє: достовірність даних, які містяться у фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; дотримання правлінням, головою та членами правління Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; використання коштів резервного та інших фондів товариства; фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадові особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадові особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: начальник відділу методології та автоматизації обліку в ТОВ "Валіно́р-Мене́джмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3 Основне місце роботи начальник відділу методології та автоматизації обліку в ТОВ "Валіно́р-Мене́джмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3 Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол №1 від 09.04.2012р.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Директор	Тишко Сергій Миколайович	-	0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Мрих Людмила Степанівна	-	0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Ковток Галина Іванівна	-	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Смолинець Наталія Василівна	-	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Прокоша Богдан Сергійович		0	0	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Кравець Марина Василівна		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Фірсова Наталія Анатолівна		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Стратієнко Світлана Євгенівна		0	0	0	0	0	0
Усього			0	0	0	0	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
UKRLANDFARMING PLC	HE 233280	3040 Кіпр - Лімасол Анексартісіас & Куріакоу Матсі, 3	12252900	77.7105	12252900	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього			12252900	77.7105	12252900	0

*Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

**Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	23.04.2015	
Кворум зборів**	99.7773	
Опис	Особа, що ініціювала проведення загальних зборів: Наглядова рада товариства. Пропозиції до переліку питань до порядку денного не надходили. ПОРЯДОК ДЕННИЙ 1. Обрання голови та секретаря зборів. 2. Обрання лічильної комісії. 3. Затвердження порядку проведення загальних зборів акціонерів. 4. Звіт виконавчого органу про підсумки діяльності товариства за 2014 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу. 5. Звіт наглядової ради товариства за 2014 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради. 6. Затвердження річного фінансового звіту (балансу) Товариства за 2014 р. 7. Визначення порядку розподілу прибутку та покриття збитків Товариства за 2014 р. 8. Прийняття рішення про укладення (затвердження) значних правочинів та правочинів щодо вчинення яких є заінтересованість. ВИРІШИЛИ: 1. Обрати Головою зборів Орехову Інну Степанівну, а секретарем зборів – Дмитренка Павла Володимировича. 2. Обрати лічильну комісію у складі 3-х осіб: голови комісії Мельник Катерини Степанівни, та членів комісії: Романенко Олени Миколаївни та Семенюк Анжеліки Володимирівни. 3. Затвердити порядок роботи Зборів, а саме: для доповідей – до 15 хвилин, а для запитань та відповідей – до 10 хвилин. 4. Затвердити звіт виконавчого органу (директора) ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ" про підсумки діяльності Товариства за 2014 рік. 5. Затвердити звіт наглядової ради ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ" за 2014 рік. 6. Затвердити річний фінансовий звіт (баланс) ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ" за 2014 рік. 7. Затвердити порядок розподілу прибутку та покриття збитків ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ" на 2015 рік згідно статей "Доходів та Витрат". 8. Схвалити укладений 25.12.2014 року Договір поруки № SU-21/402/12 від 25.12.2014 року між ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ", ПАТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" та ПрАТ "РАЙЗ-МАКСИМКО", з метою забезпечення виконання зобов'язань ПрАТ "РАЙЗ-МАКСИМКО" (ідентифікаційний код юридичної особи 30382533) за Кредитним договором № 402/12 від 23.02.2012 року, а також схвалити та підтвердити повноваження директора Тишка Сергія Миколайовича, що уклав Договір поруки № SU-21/402/12 від 25.12.2014 року між ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ", ПАТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" та ПрАТ "РАЙЗ-МАКСИМКО". Вважати Договір поруки № SU-21/402/12 від 25.12.2014 року обов'язковим до виконання ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ", тобто таким, що створює, змінює цивільні права та обов'язки для ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ" з моменту вчинення (укладення) цього Договору. Затвердити договори про зміни та доповнення від 29.01.2015 р. до договорів забезпечення, які були укладені в якості забезпечення виконання кредитних зобов'язань за договором про надання банківських послуг № 254CL від 20.12.2012 року між ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ" та ПАТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК", та договір про переведення боргу від 28.01.2015 року, укладений між ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ", ТОВ "ЮГТРАНЗИТСЕРВІС-АГРОПРОДУКТ", ТОВ "НИВА", ТОВ "РАЙЗ-ЗАХІД" та ПАТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК". Попередньо погодити та схвалити укладення Товариством значних правочинів відповідно до ч. 3 ст. 70 Закону України "Про акціонерні товариства", а саме: кредитні договори, договори іпотеки, договори застави, договори поруки, договори гарантії, договори доручень, договори про надання фінансової допомоги, договори поставки (купівлі), і договори відступлення права вимоги, договори переведення боргу, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом звичайного правочину, перевищує 25 (двадцять п'ять) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства.	

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ " НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ "
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001 Україна м. Київ - м.Київ вул. Б. Гринченка, 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	0442796651
Факс	0442796651
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Згідно із цим Законом Національний депозитарій здійснює такі види діяльності: зберігання і обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах та операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів; кліринг та розрахунки за угодами щодо цінних паперів; ведення реєстрів власників іменних цінних паперів. Крім того, до виключної компетенції НДУ віднесено: стандартизація депозитарного обліку та документообігу щодо операцій з цінними паперами; нумерація (кодифікація) цінних паперів, випущених в Україні, відповідно до міжнародних норм; встановлення відносин і налагодження постійної взаємодії з депозитарними установами інших держав, укладання двосторонніх та багатосторонніх угод про пряме членство або кореспондентські відносини для обслуговування міжнародних операцій з цінними паперами учасників Національної депозитарної системи. НДУ виконує також і інші функції, передбачені нормативно-правовими актами України: моніторинг виготовлення та отримання емітентами типових бланків сертифікатів іменних цінних паперів; призначення індивідуальних ідентифікаційних кодів власникам цінних паперів - нерезидентам; призначення кодів міждепозитарного обліку; прийом реєстрів власників іменних цінних паперів випусків, що переведені у бездокументарну форму; прийом первинних документів, на підставі яких здійснювалися зміни в системах реєстрів власників іменних цінних паперів тих випусків, що були переведені в бездокументарну форму; прийом документів системи реєстрів власників іменних цінних паперів; прийом зведеного облікового реєстру при переведенні випуску акцій з бездокументарної форми у документарну форму випуску іменних акцій; у разі припинення здійснення зберігачем цінних паперів професійної діяльності на ринку цінних паперів, депозитарій здійснює зберігання документів та копій архівів баз даних зберігача, інформації щодо його депонентів, а також забезпечує зберігання цінних паперів депонентів зберігача на рахунку в цінних паперах.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Універ Капітал"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	33592899

Місцезнаходження	01033 Україна м. Київ - м. Київ вулиця Жилянська, 59
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1779
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та телефон	0444902055
Факс	0444902055
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Депозитарної діяльності депозитарної установи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
08.11.2010	128/02/1/10	Вінницьке теруправління ДКЦПФР	UA4000099675	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	15767360	3941840	100
Опис		Обіг цінних паперів на організованих зовнішніх та внутрішніх фондових ринках не здійснювався. Заявки на влючення до лістингу/делістингу фондових бірж не було. Рішення про додатковий випуск цінних паперів товариство не приймало і не здійснювало.							

XI. Опис бізнесу

Акціонерне товариство "Браїлівське" засновано згідно з наказом регіонального відділення Фонду державного майна України у Вінницькій області шляхом перетворення Браїлівського бурякорадгоспу у сільськогосподарське відкрите акціонерне товариство "Браїлівське" відповідно до Указу Президента України від 15.06.1993 року №210/93 "Про корпоратизацію державних підприємств". Відповідно рішення загальних зборів від 17.03.2011 року проведено зміну найменування Сільськогосподарського відкритого акціонерного товариства "Браїлівське" на Публічне акціонерне товариство "Браїлівське", у зв'язку із приведенням діяльності товариства у відповідність до вимог ЗУ "Про акціонерні товариства". В звітному році важливих подій розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ) не відбувалось

До складу АТ "Браїлівське" входять наступні відокремлені виробничі підрозділи - відділки : 1)Рижавка, Політвідділ, Рів, Почапенці, Потоки, Сімаки, Біліківці, Олександрівка, Козачівка, Людавка, Дубова, Браїлів, Лопатинці, Лисогірка - розміщені у відповідних населених пунктах Жмеринського району Вінницької області 2)Ш.Гребля, Некрасово - розміщені у відповідних населених пунктах Вінницького району Вінницької області Всі перелічені підрозділи здійснюють діяльність по виробництву наступної с/г продукції : пшениця, горох, цукрові буряки, кукурудза, ячмінь, м'ясо. До складу виробничих підрозділів АТ "Браїлівське", які знаходяться за місцезнаходженням товариства входять : Мехзагін-1, Мехзаган-2, Автопарк, Будівельний майданчик, які надають транспортні послуги по збиранню врожаю та перевезенню вантажів. Товариством створено Дочірнє підприємство "Монтажник", яке знаходиться за адресою : Вінницька обл, Жмеринський район, смт.Браїлів. ДП "Монтажник" виконує роботи по спорудженню та ремонту систем водопостачання, теплопостачання, каналізації, газопостачання , виконує монтаж та ремонт металевих конструкцій та споруд. Інших відокремлених структурних підрозділів, філій та представництв немає, перспективи розвитку поки не визначені. Змін в організаційній структурі у відповідності з попереднім роком не було

Загальна чисельність працівників станом на 31.12.15 складає 2 особи.

Підвищеннякваліфікаціїпрацівників протягом звітногоперіоду не відбувалось. Кадрової програми немає.

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Емітент не проводить спільноїдіяльності з іншимиорганізаціями, підприємствами, установами.

З боку третіх осіб будь-яких пропозицій щодо реорганізації не було.

Первісне визнання та оцінкафінансовихінструментів Підприємство визнає фінансові активи та зобов'язання у своєму балансітоді, коли вона стає стороною контрактних зобов'язань стосовно даного інструменту. Операції з придбання та реалізаціїфінансовихактивів та зобов'язань визнаються з використанням обліку за датою розрахунку. Операції придбання фінансовихінструментів, які згодом будуть оцінені за справедливою вартістюміж датою проведення операції та датою розрахунку, обліковуютьсяаналогічним чином, що й придбаніінструменти. Основні засоби Первісне визнання основних засобів Об'єкт основних засобів визнається Підприємством в якості активу тільки в тому випадку, якщо: існуєймовірність того, що Підприємство отримає пов'язані з даним об'єктом майбутніекономічні вигоди;

первісна вартість даного об'єкта може бути достовірно оцінена; передбачається використовувати протягом більш ніж одного операційного періоду (зазвичай більше 12 місяців); собівартість активу перевищує 2 500,00 гривень. Після фактичного введення в експлуатацію об'єкти основних засобів переводяться на відповідні рахунки основних засобів. Подальша оцінка основних засобів. Після первісного визнання як актив Підприємством застосовує модель обліку об'єкта основних засобів за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення в разі їх наявності для наступних компонентів основних засобів - комп'ютерне обладнання, інструменти, прилади та інвентар. Така вартість включає вартість заміни частин обладнання і витрати на позики у разі довгострокових будівельних проектів, якщо виконуються критерії їх капіталізації. При необхідності заміни значних компонентів основних засобів через певні проміжки часу Підприємством визнає подібні компоненти в якості окремих активів з відповідними їм індивідуальними термінами корисного використання та амортизацією. Аналогічним чином, при проведенні основного технічного огляду, витрати, пов'язані з ним, визнаються в балансовій вартості основних засобів як заміна основних засобів, якщо виконуються всі критерії визнання. Усі інші витрати на ремонт і технічне обслуговування визнаються у звіті про прибутки і збитки в момент понесення. Відповідно до внесених змін в облікову політику, до компонентів основних засобів таким як будівлі, машини і обладнання, транспортні засоби Підприємство застосовує модель справедливої вартості. Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином: Будівлі та споруди 20-50 років Машини та устаткування 3-20 років Комп'ютерне обладнання 1-8 років Транспортні засоби 5-7 років Інструмент, прилади та інвентар 5-20 років Незавершене будівництво Не амортизується Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених у попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки. Активи, отримані на умовах фінансової оренди, визнаються в звітності в сумі еквівалентній справедливої вартості майна отриманого в лізинг або якщо вона нижче - за поточною вартістю мінімальних лізингових платежів, яка визначається на початок дії договору лізингу. Первісні прямі витрати лізингоодержувача включаються до вартості активу. Активи, отримані за договорами фінансової оренди, амортизуються протягом очікуваного строку їх корисного використання з використанням методу, застосовуваного для амортизації власних основних засобів. Припинення визнання Списання раніше визнаних основних засобів або їх значного компонента з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрата, що виникають в результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу), включаються до звіту про сукупний дохід як "Інші операційні доходи" або "Інші операційні витрати" за той звітний рік, в якому актив був списаний. На кожну звітну дату Підприємство проводить оцінку наявності будь-яких ознак, що вказують на можливе знецінення активу. Якщо сума очікуваного відшкодування об'єкта або групи об'єктів основних засобів виявляється менше їх балансової (залишкової) вартості, Підприємство визнає такий об'єкт або групу об'єктів знеціненими, і нараховує резерв підзнецінення на суму перевищення балансової вартості над сумою очікуваного відшкодування активу. При визначенні суми знецінення об'єкта основного засобу Підприємство нараховує резерв підзнецінення з одночасним визнанням витрат періоду на рахунок "Основні засоби в експлуатації, резерв знецінення". При припиненні визнання активу приріст вартості від його переоцінки, включений до складу додаткового капіталу стосовно до об'єкта основних засобів, повністю переноситься безпосередньо на нерозподілений прибуток. Перенесення до оцінки на нерозподілений прибуток проводиться без задіяння через прибуток або збиток. Фінансові активи Кредити та дебіторська заборгованість Кредити та дебіторська заборгованість є непохідними фінансовими активами з фіксованими платежами або платежами, які підлягають визначенню, і що не котируються на активному ринку. Кредити та дебіторська заборгованість включають в себе торгову та іншу дебіторську заборгованість. Дебіторська заборгованість відображається за чистою вартістю реалізації. Запаси

Підприємствовиділяєнаступнітоварно-матеріальні запаси: Готова продукція; Товари; Матеріали; Запасні частини; Поточнібіологічні активи; Незавершене виробництво. Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості і чистої вартостіреалізації. Собівартістьтоварів включає витрати на придбання та, там де це доцільно, витрати, які були понесені у зв'язку з доведенням запасів до їх поточного стану та місця розташування. Собівартість розраховується з використанням методу ФІФО. Чиста вартістьреалізації розраховується виходячи з передбачуваної продажної ціни за вирахуванням всіх передбачуваних витрат на завершення виробництва і реалізацію. Підприємствоперіодичнооцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, застаріння, повільноїоборотності, зниження чистої вартостіреалізації. У разі, якщо такіподії мають місце, сума, на яку зменшується вартістьзапасів, відображається у звіті про сукупний дохід. Облікзнеціненнязапасів Собівартістьзапасів може виявитися невідшкодовуваних, якщо ціна на ці запаси зменшилася у зв'язку з їх пошкодженням, частковим або повним старінням, або внаслідокзміни ринкових цін. Собівартістьзапасів також може виявитися невідшкодовуваних, якщо збільшилисяможливі витрати на завершення або на здійснення продажу. Сировина та іншіматеріали в запасах не списуються нижче собівартості, якщо готова продукція, в яку вони будуть включені, імовірно буде продана за або вище собівартості. реалізації. Податок на додану вартість Підприємство згідно ст.209 ПКУ обрало спеціальний режим оподаткування, згідно якого підприємство здає дві декларації по ПДВ. До сільськогосподарської декларації включаються товари/послуги, які придбаваються сільськогосподарським підприємством для їх використання у виробництві сільськогосподарської продукції. Зобов'язання платника ПДВ дорівнюєзагальнійсумі ПДВ, нарахованої протягом звітногоперіоду, і виникає або на дату відвантаженнясільськогосподарського товару замовнику, або на дату отримання платежу відклієнта в залежностівід того, яка подія сталася раніше. Кредит з ПДВ - це сума, на яку платник податку має право зменшити свої зобов'язання по ПДВ у звітномуперіоді. Право на кредит з ПДВ виникають або на дату здійснення платежу постачальнику, або на дату отримання товару в залежностівід того, яка подія сталася раніше. Сума ПДВ що виникає до сплати в бюджет, залишається в розпорядженні підприємства та перераховується на спеціальний рахунок відкритий в установі банку для подальшого цільового використання. У разі якщо податкове зобов'язання і податковий кредит не підлягають сільськогосподарській операції такі господарські операції включаються до загальної декларації по ПДВ і суми податкового зобов'язання сплачуються до бюджету на загальних підставах. При використанні 20% ставки оподаткування виручка, витрати й активи визнаються за вирахуванням суми ПДВ, крімвипадків, коли: - ПДВ, що виник з купівліактивів або послуг, не відшкодовується податковим органом; у цьому випадку ПДВ визнається відповідно як частина витрат на придбання активу або частина статті витрат; - дебіторська і кредиторська заборгованостівідображаються з урахуванням суми ПДВ. Чиста сума ПДВ, що відшкодовується податковим органом або сплачується йому, включається в дебіторську і кредиторську заборгованість, відображену в Балансі (звіті про фінансовий стан). Грошові кошти та їх еквіваленти Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та залишки по рахунках до запитання, короткострокові і високоліквідніінвестиції з терміном погашення не більше трьох місяців, а також банківські овердрафти. Банківські овердрафти представлені в балансі у розділі зобов'язання в якості короткострокових зобов'язань. Податок на прибуток Згідно ст.301 ПКУ Підприємство є платником фіксованого сільськогосподарського податку оскільки за попередній податковий (звітний) рік частка сільськогосподарського товаровиробництва перевищує 75 %. Базою оподаткування податком для с/г товаровиробників є нормативна грошова оцінка одно га. сільськогосподарських угідь (ріллі, сіножатей, пасовищ і багаторічних насаджень) . Визнання виручки Виручка включає суму компенсації, одержану або підлягає отриманню за продаж готової продукції, товарів і послуг в звичайному ході господарської діяльностіПідприємством. Виручка відбивається за вирахуванням податку на додану вартість, знижок і внутрішньогруповихоперацій. Підприємство визнає виручку в разі, якщо сума доходу може бути достовірнооцінена, існуєімовірність одержання майбутніхекономічних вигод, а також у разівідповідностіспеціальнимкритеріям для кожного виду діяльностіПідприємства, зазначеного нижче. Сума виручки не вважається достовірнооціненою до тих пір, поки не будуть

вирішені в усіх умовних зобов'язаннях, що мають відношення до продажу. У своїх оцінках Підприємство ґрунтується на історичних результатах, враховуючи тип покупця, тип операції та особливі умови кожної угоди. Виручка відображається в сумі справедливої вартості активів, які отримані або будуть отримані. Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) не коригується на величину пов'язаної з ним сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості. Сума такої заборгованості визнається витратами Підприємства. Умовні зобов'язання та непередбачені активи Умовні зобов'язання не визнаються у фінансовій звітності. Такі зобов'язання розкриваються у примітках до фінансової звітності, за винятком тих випадків, коли ймовірність відтоку ресурсів, що втілюють економічні вигоди, є незначною. Умовні активи не визнаються у фінансовій звітності, але розкриваються у примітках в тому випадку, якщо існує достатня ймовірність отримання від них економічних вигод. Визнання витрат Витрати визнаються Підприємством, якщо виконуються наступні умови: сума витрат може бути надійно визначена, і виникає зменшення в майбутньому економічних вигод, пов'язаних зі зменшенням активу або збільшенням зобов'язань. Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому визнано доходи, для отримання яких вони понесені, або тоді, коли стає очевидно, що дані витрати не призведуть до отримання будь-яких доходів, незалежно від часу фактичної виплати коштів чи іншої форми їх оплати, коли економічні вигоди від їх використання зменшилися або повністю спожиті. Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені. Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визначаються шляхом систематичного розподілу його вартості між відповідними звітними періодами. Моментом визнання витрат майбутніх періодів є момент їх виникнення, коли відбувається неспівпадання періоду виникнення зазначених витрат та періоду, в якому вони будуть використані з метою отримання доходів. Витрати майбутніх періодів враховуються в сумі фактичних витрат. Списання витрат майбутніх періодів проводиться рівномірно протягом періодів, до яких вони відносяться і, відповідно, протягом яких очікується отримання пов'язаної з ними економічної вигоди.

Предметом діяльності господарства є організація виробництва, заготівлі, переробки і реалізація сільськогосподарської та промислової продукції, а також виконання інших робіт та послуг населенню і організаціям. АТ "Браїлівське" займається виробництвом наступної с/г продукції : зерно, цукровий буряк, м'ясо, надає транспортні послуги по збиранню врожаю та перевезенню вантажів. ДП "Монтажник" виконує роботи по спорудженню та ремонту систем водопостачання, тепlopостачання, каналізації, газопостачання , виконує монтаж та ремонт металевих конструкцій та споруд. Площа ріллі яка знаходиться у користуванні товариства становить 14586 га. Серед сільськогосподарської продукції, яку виробляє товариство, перспективнішими є пшениця та цукровий буряк. Виробництво сільськогосподарської продукції знаходиться у прямій залежності від сезонних змін та погодних умов. Вироблена продукція реалізується на території України, в основному це Вінницька та Київська області. Клієнтами товариства є комерційні структури , приватні підприємства, переробні підприємства України. Основними клієнтами є ТОВ "Кристалл" смт Браїлів - цукровий буряк, ЗАТ "Транс ОІЛ" м.Київ - пшениця, ТОВ "Зерно Трейд" Він.обл. - кукурудза, ТОВ "Волари-Експорт" м.Київ - кукурудза, ячмінь ярий, горох, пшениця. Основні ризики при вирощуванні продукції рослинництва це залежність від погодних умов. Основні ризики при вирощуванні продукції тваринництва це нестабільність і непередбачуваність цін при реалізації продукції в живій вазі. Основні ризики в діяльності також пов'язані з несвоєчасними платежами замовників, зростанням цін на сировину, матеріали, енергоносії та ПММ. Зменшення ризиків можливе за рахунок розвитку власної переробної бази. Заходи щодо зменшення ризиків полягають у вивченні кон'юнктури ринку, перевірці платоспроможності клієнтів, поліпшення стану ґрунтів, в першу чергу їх розкислення та внесення органічних добрив. Захист діяльності товариства, розширення виробництва та ринків збуту полягає у поновленні основних засобів, вивченні нових технологій, постійному покращенні якості продукції та робіт, що надаються. Канали збуту продукції та робіт товариства - шляхом

укладання договорів з існуючими клієнтами та шляхом залучення нових клієнтів. Методи продажу, які використовує товариство - зацікавлення клієнтів у підтриманні стосунків з Товариством за рахунок оптимальної ціни на продукцію та роботи і послуги, високої якості виробленої продукції та виконуваних робіт. Хімічна продукція, яка використовується товариством, внесення мінеральних добрив та органічних добрив, вапнування кислих ґрунтів, хімічний захист посівів, обробіток ґрунтів, з метою підвищення родючості ґрунтів і урожайності сільськогосподарських культур, купується у постачальників, продукція є доступною завдяки її широкому асортименту, проте ціни на неї постійно зростають. Ціни на ПММ, з/частини, енергоносії дуже високі і збільшуються з кожним сезоном, що негативно впливає на діяльність СВАТ. Основними постачальниками є : ТОВ "Волари" - добрива, засоби захисту рослин, насіння, ФОП Бондаренко С.М. - засоби захисту рослин, насіння, ТД ТОВ "Астрей" - ПММ, ТОВ "АМАКО" - запчастини, МПП фірма "Ерідон" - добрива, ТД "Євростандарт" НКС - ПММ, КВС "Україна" - насіння. Підприємства галузі всі збиткові, бо не врегульовані ціни виробництва та продажу продукції, відсутні обігові кошти, старе с/г обладнання, дуже високі ціни на ПММ, енергоносії та гербіциди. Основна причина збитковості всіх підприємств галузі - невідповідність між ціною на ПММ, запчастини, мінеральних добрив, засоби захисту рослин та ціною на вироблену продукцію. Рівень впровадження нових технологій залишається низьким через їх високу ціну. Конкуренція в галузі є високою через достатню кількість підприємств, що виконують аналогічні роботи і послуги, що і товариство. Особливістю продукції (послуг) товариства є їх сезонний характер та постійне зростання собівартості внаслідок збільшення цін на сировину і матеріали. Перспективні плани розвитку полягають у збільшенні обсягів виробництва та реалізації продукції, залученні нових клієнтів, покращенні якості продукції. Кількість постачальників за основними видами послуг та продукції, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання, як правило, не перевищує 7 осіб.

Розширення, реконструкція та удосконалення основних засобів проводилось товариством протягом 2009-2012 років. Були відчужені активи, які застаріли та у використанні яких Товариство не мало потреби. Так, були продані машини і обладнання, транспортні засоби. В 2009 році придбано машини та обладнання для удосконалення відділень на суму 205 т.грн, списано аварійну споруду - 10 т.грн. В 2010 році відбулось придбання с/г техніки та обладнання (мотопомпи, борони, комбайни, культиватори, трактори тощо) - 6310,0 т.грн, автомобіля - 202 т.грн, комп'ютерної техніки - 52,0 т.грн., списання малоцінки - 2 т.грн. В 2011 році відбулось придбання с/г техніки та обладнання (мотопомпи, борони, комбайни, культиватори, трактори тощо) - 865,0 т.грн, автомобіля - 127 т.грн, інструментів, приладів - 31 т.грн, інших основних засобів - 33,0 т.грн., малоцінки - 44 т.грн., продажу с/г техніки та обладнання, що морально та фізично устаріло та невикористовувалось у виробництві (борони, культиватори, трактори) - 35 т.грн., списання свинарника та корівника - 23 т.грн. У 2012 році вибуло основних засобів на суму 351 тис. грн., надійшло на суму 182 тис. грн. На наступні роки проведення капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів поки не планується. Підприємство на даний час не планує значних придбань, пов'язаних з господарською діяльністю.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правовочини, укладені протягом звітнього року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку відсутні.

До складу основних засобів віднесені матеріальні активи, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року та первісна вартість яких складає більше 2,5 тис.грн. Володіння ОЗ здійснюється на правах власності на постійній основі. Частина основних засобів за

доворами оренди, а саме 3 вантажні автомобілі та сівалку Джон Дір Товариство надає в оренду ФОП Горунову В.С., ТОВ "Кристал", КП "Браилов-комунсервис", ТОВ "Агрокомплекс "Немирів ЛТД". Для здійснення діяльності у відокремлених підрозділах, Товариство і само орендує основні засоби, але вони обліковуються на позабалансовому рахунку. До таких відносяться: майстерні тракторних бригад, зерносклади, піднавіси на току, зерносховища, тіки, комбайни, борони, трактори, культиватори, плуги тощо загалом майже на 6,6 млн.грн. Основні засоби товариства знаходяться в задовільному стані. Спосіб утримання активів - за рахунок власних коштів товариства, кредитних коштів, шляхом реконструкції та удосконалення основних засобів. Частина основних засобів знаходяться у відокремлених виробничих підрозділах : Рижавка, Політвідділ, Рів, Почапенці, Потоки, Сімаки, Біліківці, Олександрівка, Козачівка, Людавка, Дубова, Браїлів, Лопатинці, Лисогірка, що розміщені у відповідних населених пунктах Жмеринського району Вінницької області. Частина основних засобів знаходяться у відокремлених виробничих підрозділах :Ш.Гребля, Некрасово, що розміщені у відповідних населених пунктах Вінницького району Вінницької області. Інша частина основних засобів знаходиться за місцезнаходженням Дочірнього підприємства "Монтажник", яке знаходиться за адресою : Вінницька обл, Жмеринський район, смт.Браїлів. Решта - за місцезнаходженням товариства : Вінницька обл, Жмеринський район, смт.Браїлів, вул.Заводська,7. На основні засоби, що використовує товариство в своїй діяльності, екологічні питання не позначаються. Розширення, реконструкція та удосконалення основних засобів проводилось товариством протягом 2011-2013 років. На наступні роки проведення капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів поки що не планується.

Забезпечення підприємства ПММ, насінням, засобами захисту рослин повністю залежить від ціноутворення загалом в країні На даному етапі розвитку сільськогосподарськихтоваровиробників значно зменшується поголів'я тварин,

Протягом звітнього року нарахувань та сплатили штрафних санкцій за порушення чинного законодавства не було.

Підприємство знаходиться на повному самофінансуванні, але в звітному році в період тимчасових фінансових труднощів користувалось позиками банків.

У звітному році укладених підприємством, але невиконаних договорів на кінець року не було.

В наступному році Товариство не планує здійснювати заходи, направлені на розширення виробництва, реконструкцію основних засобів. Поліпшення фінансового стану планується за рахунок освоєння нових видів робіт, збільшення об'єму виробленої та реалізованої продукції насамперед цукрового буряка та гороху, залучення нових клієнтів, можливо поточного ремонту техніки і обладнання. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на сировину і матеріали, паливні матеріали та енергоносії, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Товариства.

Досліджень та розробок товариство не проводило. Кошти на дослідження та розробки не планувались та не витрачались.

Судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи в звітному періоді не було.

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
22.05.2015	25.05.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
25.05.2015	26.05.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2015	1	0
2	2014	2	1
3	2013	2	1

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): -	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): -	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Прийняття рішення про укладення значних правочинів та правочинів щодо вчинення яких є заінтересованість	Ні	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	-	
Інше (зазначити)	-	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення

-

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення

-

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	3
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	3
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше (запишіть)	-	

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

10

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	У складі Наглядової ради інших комітетів не створено	
Інші (запишіть)	-	

У складі Наглядової ради інших комітетів не створено

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)

Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	-	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть): -		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	-	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 3 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні

Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Кодекс корпоративного управління	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Ні

Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Ні	Так	Ні
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Ні	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	-	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	зміна вимог чинного законодавства щодо аудиторської перевірки.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	-	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	-	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)
Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): -		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	

Не визначились	X
----------------	---

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Так

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: 09.12.2013 ; яким органом управління прийнятий: Загальні збори акціонерів

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: -

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Акціонерне товариство цілком дотримується принципів Кодексу корпоративного управління
<http://brailivske-pjsc.com.ua/>

		КОДИ
		2016 01 01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БРАЇЛІВСЬКЕ"	за ЄДРПОУ 00385661
Територія		за КОАТУУ 0521022300
Організаційно- правова форма господарювання		за КОПФГ 231
Вид економічної діяльності		за КВЕД 01.11
Середня кількість працівників	2	
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака		
Адреса	Україна, 23130, Вінницька обл., Жмеринський р-н, селище міського типу Браїлів, ВУЛИЦЯ ЗАВОДСЬКА, будинок 7	
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):		
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)		V
за міжнародними стандартами фінансової звітності		

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2015 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000			
первісна вартість	1001			
накопичена амортизація	1002			
Незавершені капітальні інвестиції	1005			
Основні засоби:	1010	15651	12633	
первісна вартість	1011	150888	150888	
знос	1012	135237	138255	
Інвестиційна нерухомість:	1015			
первісна вартість	1016			
знос	1017			

Довгострокові біологічні активи:	1020			
первісна вартість	1021			
накопичена амортизація	1022			
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030			
інші фінансові інвестиції	1035			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040			
Відстрочені податкові активи	1045			
Гудвіл	1050			
Відстрочені аквізиційні витрати	1060			
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065			
Інші необоротні активи	1090			
Усього за розділом І	1095	15651	12633	
ІІ. Оборотні активи				
Запаси	1100	14539	6411	
Виробничі запаси	1101	1333	333	
Незавершене виробництво	1102	11699	6068	
Готова продукція	1103	1507	10	
Товари	1104			
Поточні біологічні активи	1110			
Депозити перестрахування	1115			
Векселі одержані	1120			
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	207990	1491	
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	367362	388	
з бюджетом	1135	123	3851	
у тому числі з податку на прибуток	1136			
з нарахованих доходів	1140			
із внутрішніх розрахунків	1145			
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	107542	668491	
Поточні фінансові інвестиції	1160			
Гроші та їх еквіваленти	1165	99	1	
Готівка	1166	4		
Рахунки в банках	1167	95	1	
Витрати майбутніх періодів	1170	14		
Частка перестраховика у страхових резервах	1180			
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181			
резервах збитків або резервах належних виплат	1182			

резервах незароблених премій	1183			
інших страхових резервах	1184			
Інші оборотні активи	1190	11785	1490	
Усього за розділом II	1195	709454	682123	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200			
Баланс	1300	725105	694756	

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	3942	3942	
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401			
Капітал у дооцінках	1405	6340	6340	
Додатковий капітал	1410	2	2	
Емісійний дохід	1411			
Накопичені курсові різниці	1412			
Резервний капітал	1415	9	9	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	42889	152266	
Неоплачений капітал	1425	()	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()	()
Інші резерви	1435			
Усього за розділом I	1495	32596	141973	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500			
Пенсійні зобов'язання	1505			
Довгострокові кредити банків	1510			
Інші довгострокові зобов'язання	1515	95755	145403	
Довгострокові забезпечення	1520			
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521			
Цільове фінансування	1525			
Благодійна допомога	1526			
Страхові резерви, у тому числі:	1530			
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531			
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532			
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533			

інші страхові резерви; (на початок звітної періоду)	1534			
Інвестиційні контракти;	1535			
Призовий фонд	1540			
Резерв на виплату джек-поту	1545			
Усього за розділом II	1595	95755	145403	
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	383082	352290	
Векселі видані	1605			
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610			
за товари, роботи, послуги	1615	14529	22733	
за розрахунками з бюджетом	1620	13353	7	
за у тому числі з податку на прибуток	1621			
за розрахунками зі страхування	1625	147		
за розрахунками з оплати праці	1630	727	34	
за одержаними авансами	1635	79233	8942	
за розрахунками з учасниками	1640			
із внутрішніх розрахунків	1645			
за страховою діяльністю	1650			
Поточні забезпечення	1660			
Доходи майбутніх періодів	1665			
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670			
Інші поточні зобов'язання	1690	170875	307320	
Усього за розділом III	1695	661946	691326	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700			
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800			
Баланс	1900	725105	694756	

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

-
Тишко Сергій Миколайович
Мрих Людмила Степанівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО "БРАЇЛІВСЬКЕ"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2016 | 01 | 01

00385661

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 12 місяців 2015 р.****I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	16395	292511
Чисті зароблені страхові премії	2010		
Премії підписані, валова сума	2011		
Премії, передані у перестрахування	2012		
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(13638)	(162861)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	()	()
Валовий: прибуток	2090	2757	129650
збиток	2095	()	()
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105		
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111		
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		
Інші операційні доходи	2120	80029	79101
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	1039	33370
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		
Адміністративні витрати	2130	(1874)	(3092)
Витрати на збут	2150	(413)	(2215)
Інші операційні витрати	2180	(138426)	(129577)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(13597)	(4073)

Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	()	()
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190		73867
збиток	2195	(57927)	()
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		6
Інші доходи	2240		125
Дохід від благодійної допомоги	2241		
Фінансові витрати	2250	(51450)	(70808)
Втрати від участі в капіталі	2255	()	()
Інші витрати	2270	()	(123)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290		3067
збиток	2295	(109377)	()
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300		
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350		3067
збиток	2355	(109377)	()

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		4073
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450		
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460		4073
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	109377	1006

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	24361	158399
Витрати на оплату праці	2505	299	5584
Відрахування на соціальні заходи	2510	128	2015

Амортизація	2515	3018	3025
Інші операційні витрати	2520	140958	156468
Разом	2550	168764	325491

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600		15767360
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605		15767360
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610		0.19452
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615		0.19452
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер

-

Тишко Сергій Миколайович

Мрих Людмила Степанівна

КОДИ
2016 01 01
00385661

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО "БРАЇЛІВСЬКЕ"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 12 місяців 2015 р.

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	857	304987
Повернення податків і зборів	3005		
у тому числі податку на додану вартість	3006		
Цільового фінансування	3010		
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011		
Надходження авансів від покупців і замовників	3015		61851
Надходження від повернення авансів	3020		348798
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025		
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035		
Надходження від операційної оренди	3040		
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045		
Надходження від страхових премій	3050		
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055		
Інші надходження	3095	7	278
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(92)	(83979)
Праці	3105	(710)	(5007)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	()	(2482)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(1)	(2829)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	()	()
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	()	(133)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(1)	(2695)
Витрачання на оплату авансів	3135	()	(710229)

Витрачання на оплату повернення авансів/td>	3140	(33)	(100017)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	()	()
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	()	()
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	()	()
Інші витрачання	3190	(208)	(53478)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	180	242107
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200		
необоротних активів	3205		6001
Надходження від отриманих: відсотків	3215		6
дивідендів	3220		
Надходження від деривативів	3225		
Надходження від погашення позик	3230		
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235		
Інші надходження	3250		
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	()	()
необоротних активів	3260	()	()
Виплати за деривативами	3270	()	()
Витрачання на надання позик	3275	()	()
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	()	()
Інші платежі	3290	()	()
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295		6007
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300		
Отримання позик	3305		326706
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		
Інші надходження	3340	82	8157
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	()	()
Погашення позик	3350		
Сплату дивідендів	3355	()	()
Витрачання на сплату відсотків	3360	()	()
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	()	()
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	()	()

Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	()	()
Інші платежі	3390	()	()
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	82	334863
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-98	98763
Залишок коштів на початок року	3405	99	132
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410		9
Залишок коштів на кінець року	3415	1	98904

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер

-

Тишко Сергій Миколайович

Мрих Людмила Степанівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО "БРАЇЛІВСЬКЕ"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2016 | 01 | 01

00385661

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 12 місяців 2015 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500				
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505		X		X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510				
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515				
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520				
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521				
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522				
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523				
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524				
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526				
Фінансові витрати	3540	X		X	
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550				
Збільшення (зменшення) запасів	3551				
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552				

Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553				
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554				
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556				
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557				
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560				
Грошові кошти від операційної діяльності	3570				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564				
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566				
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567				
Сплачений податок на прибуток	3580	X		X	
Сплачені відсотки	3585	X		X	
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195				
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200		X		X
необоротних активів	3205		X		X
Надходження від отриманих: відсотків	3215		X		X
дивідендів	3220		X		X
Надходження від деривативів	3225		X		X
Надходження від погашення позик	3230		X		X

Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235		X		X
Інші надходження	3250		X		X
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X		X	()
необоротних активів	3260	X		X	
Виплати за деривативами	3270	X		X	
Витрачання на надання позик	3275	X		X	
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X		X	
Інші платежі	3290	X		X	
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295				
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300		X		X
Отримання позик	3305		X		X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		X		X
Інші надходження	3340		X		X
Витрачання на: Викип власних акцій	3345	X		X	
Погашення позик	3350	X		X	
Сплату дивідендів	3355	X		X	
Витрачання на сплату відсотків	3360	X		X	
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X		X	
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X		X	
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X		X	
Інші платежі	3390	X		X	
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395				
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400				
Залишок коштів на початок року	3405		X		X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				
Залишок коштів на кінець року	3415				

Примітки
Керівник

-
Тишко Сергій Миколайович

Головний бухгалтер

Мрих Людмила Степанівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БРАЇЛІВСЬКЕ"

(найменування)

Дата(рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2016 | 01 | 01

00385661

**Звіт про власний капітал
за 12 місяців 2015 р.**

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	3942	6340	2	9	-42889			-32596
Коригування: Зміна облікової політики	4005								
Виправлення помилок	4010								
Інші зміни	4090								
Скоригований залишок на початок року	4095	3942	6340	2	9	-42889			-32596
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100					-109377			-109377
Інший сукупний дохід за звітний період	4110								

Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111								
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112								
Накопичені курсові різниці	4113								
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114								
Інший сукупний дохід	4116								
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200								
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205								
Відрахування до резервного капіталу	4210								
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215								

Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220								
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225								
Внески учасників: Внески до капіталу	4240								
Погашення заборгованості з капіталу	4245								
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260								
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265								
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270								
Вилучення частки в капіталі	4275								
Зменшення номінальної вартості акцій	4280								
Інші зміни в капіталі	4290								
Придбання (продаж)	4291								

неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві									
Разом змін у капіталі	4295					-109377			-109377
Залишок на кінець року	4300	3942	6340	2	9	-152266			-141973

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

-
 Тишко Сергій Миколайович
 Мрих Людмила Степанівна