

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор		ТИШКО СЕРГІЙ МИКОЛАЙОВИЧ
(посада)	(підпис) МП	(прізвище та ініціали керівника) <u>27.05.2014</u> (дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2013 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БРАЇЛІВСЬКЕ"
2. Організаційно-правова форма
Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
00385661
4. Місцезнаходження
23130, Вінницька обл., Жмеринський р-н, селище міського типу Браїлів, ВУЛИЦЯ ЗАВОДСЬКА, будинок 7
5. Міжміський код, телефон та факс
04332 3-58-68, 04332 3-58-68
6. Електронна поштова адреса
brailov_gbuh@valas.com.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | |
|--|--|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | <u>27.05.2014</u>
(дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у | <u>№80 Бюлетень Цінні папери України</u>
(номер та найменування офіційного друкованого видання) |
| | <u>30.04.2014</u>
(дата) |
| 3. Річна інформація розміщена на власній сторінці | <u>brailivske.com.ua</u> в мережі Інтернет
(адреса сторінки) |
| | <u>27.05.2014</u>
(дата) |

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	X
30. Річна фінансова звітність	

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки:

Причини відсутності та перелік відсутньої інформації, наведеної у змісті згідно положення про РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЕМІТЕНТАМИ ЦІННИХ ПАПЕРІВ: Інформація про одержані ліцензії(дозволи) на окремі види діяльності: Види діяльності які потребують ліцензування,-відсутні. Відомості щодо участі емітента у створенні юридичних осіб:емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб. Інформація щодо посади корпоративного секретаря: посада корпоративного секретаря відсутня. Інформація про рейтингове агенство: емітент не подавав заявку на визначення рейтингової оцінки до рейтингового агенства. Інформація про фізичних осіб,що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента : фізичні особи ,що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента -відсутні. Інформація про дивіденди: рішення про нарахування та виплату дивідендів протягом звітного та попереднього періоду не приймалось. Інформація про облігації емітента: за звітний період емітентом процентні, дисконтні та цільові (безпроцентні) облігації не випускались. Інформація про інші цінні папери,випущені емітентом: інші цінні папери не випускались. Інформація про похідні цінні папери:похідні цінні папери не випускались. Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду:власні акції не викуплялись. Інформація про обсяги виробництва та реалізацію основних видів продукції та собівартість реалізованої продукції: Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу, води за класифікатором видів діяльності. Інформація про собівартість реалізованої продукції: Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу, води за класифікатором видів діяльності. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів:боргові цінні папери не випускались. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів : гарантії з боку третіх осіб не надавались. Інформація про випуски іпотечних облігацій: іпотечні облігації не випускались. Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям : іпотечне покриття відсутнє,підстав для виникнення іпотечних облігацій не було. Інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття,з розміром зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття,які відбулися протягом звітного періоду: іпотечні облігації відсутні. Інформація про зміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття: іпотечне покриття відсутнє. Іпотечне покриття відсутнє. Іпотечні облігації відсутні. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами(договорами позики),права вимоги за якими забезпечено іпотеками,які включено до складу іпотечного покриття: іпотечне покриття відсутнє. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів: іпотечні сертифікати не випускались. Інформація щодо реєстру іпотечних активів. реєстр іпотечних активів відсутній. Основні відомості про ФОН: сертифікати ФОН відсутні. Інформація про випуски сертифікатів ФОН:сертифікати ФОН не випускались. Інформація про осіб ,що володіють сертифікатами ФОН:особи,які володіють сертифікатами ФОН,відсутні. Розрахунок вартості чистих активів ФОН: ФОН відсутні. Правила ФОН: правила ФОН відсутні. Фінансова звітність емітента,яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку : Фінансова звітність емітента, складена за міжнародними стандартами фінансової звітності. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта))житлового будівництва :цільові облігації не випускались.

III. Основні відомості про емітента

1. **Повне найменування**
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БРАЇЛІВСЬКЕ"
2. **Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)**
АО1 №495963
3. **Дата проведення державної реєстрації**
19.09.1996
4. **Територія (область)**
Вінницька обл.
5. **Статутний капітал (грн)**
3941840
6. **Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**
6,464
7. **Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**
0
8. **Середня кількість працівників (осіб)**
186
9. **Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**
01.19 - Вирощування інших однорічних та дворічних культур
01.11 - Вирощування зернових культур (крім рису) , бобових культур і насіння олійних культур
01.13 - Вирощування овочів і баштанових культур , коренеплодів і бульбоплодів
10. **Органи управління підприємства**
11. **Банки, що обслуговують емітента**
 - 1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті
ПАТ "АЛЬФА-БАНК"
 - 2) МФО банку
300346
 - 3) Поточний рахунок
26009010563301
 - 4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті
ПАТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ"
 - 5) МФО банку
300614
 - 6) Поточний рахунок
26007000014127

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Держава Україна в особі Фонду державного майна України	00032945	01601, - р-н, м. Київ, вул. Кутузова, буд. 18/9	6,4643
АТ інвестиційна компанія "Свроінвест"	23754658	61000, Харківська обл., - р-н, м. Харків, вул. О.Яроша, буд. 18-А	0,0188
КТ "Солвер"	22860269	01000, - р-н, м. Київ, вул. Артема, буд. 18	0,0375
ТОВ "Інвестиційна компанія "Універсал-Інвест"	23530002	02002, - р-н, м. Київ, вул. Дегтярівська, буд. 13/24, корп. 95/16, оф. 21	0,0102
ТОВ "ТТТ ЛТД"	25590238	01023, - р-н, м. Київ, вул. Кудрі, буд. 37, оф. 17	0,3757
Укрлендфармінг ПЛС	HE233280	3040, Кіпр, - р-н, Лімассол,	77,7105

(UKRLANDFARMING PLC)	Анексартісіас & Куріакоу Матсі, 3	
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
фізичні особи акціонери в загальній кількості 259 осіб	- - -	15,383
Усього		100

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) Посада

Директор

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Тишко Сергій Миколайович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1971

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

10

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

директор Калинівської філії ПрАТ "Райз-Максимко"

8) дата обрання та термін, на який обрано

05.03.2014, обрано безстроково

9) Опис

Посадові обов'язки визначен Статутом Товариства. В межах своєї компетенції: Повноваження та обов'язки Директора згідно Статуту: Директор має право: без довіреності здійснювати дії від імені Товариства та представляти інтереси Товариства; розпоряджатися коштами та майном Товариства у межах, що визначені чинним законодавством, рішенням Загальних зборів акціонерів та рішеннями Наглядової ради; відкривати поточний та інші рахунки в будь-якому банку України та за кордоном для зберігання коштів та здійснення усіх видів розрахунків, кредитних і касових операцій Товариства; видавати та підписувати довіреності; призначати та звільняти працівників Товариства; підписувати від імені виконавчого органу колективні договори з трудовим колективом; вживати заходів щодо заохочення працівників Товариства та накладання на них стягнення. Директор наділяється наступними повноваженнями: затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для вирішення його завдань; затвердження щорічного кошторису, штатного розкладу та посадових окладів співробітників Товариства, встановлення розмірів та терміну їх преміювання; визначення розміру, джерел утворення та порядку використання фондів Товариства; утворення підрозділів, необхідних для виконання цілей та завдань Товариства; розпорядження всім майном Товариства, включаючи грошові кошти у встановлених загальними зборами акціонерів в межах своїх повноважень; затвердження внутрішніх нормативних актів, що визначають відносини між підрозділами Товариства; прийняття на роботу та звільнення з роботи співробітників Товариства, застосування до них заходів заохочення та накладення стягнень; прийняття рішень про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; організація ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві; надання на затвердження річного звіту та балансу Товариства; вирішення питань, переданих у його відання Загальними зборами; прийняття рішень з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства; вирішувати всі інші питання діяльності Товариства за виключенням питань, вирішення яких віднесено цим Статутом до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів. Підпорядкований Наглядовій Раді та Зборам акціонерів. Особа не є членом Наглядової Ради або Ревізійної комісії Товариства. У посадові особи емітента непогашеної судимості за корисліві та посадові злочини немає. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати, яка за звітний період складає 0,00 грн. (особа за звітний рік винагород не отримувала). Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: головний агроном Калинівської філії ЗАТ "НВП "Райз-Агро"; директор Калинівської філії ПрАТ "Райз-Максимко" Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Акціями емітента не володіє. Призначено згідно рішення Наглядової ради протокол № 7 від 05.03.2014

Зміни посадової особи протягом звітнього року :

Наглядовою радою ПАТ <Браїлівське> (протокол 26/06/13) 26 червня 2013 року звільнено з посади директора Тютюна Володимира Андрійовича Підстави такого рішення - за власним бажанням. Часткою в статутному капіталі товариства не володіє. Строк, протягом якого перебував на посаді - з 13.12.2012 р. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Наглядовою радою ПАТ <Браїлівське> (протокол 26/06/13) 26 червня 2013 року призначено на посаду директора Карпенко Миколу Ігоровича Підстави такого рішення - прийнято Наглядовою радою ПАТ <Браїлівське> (протокол 26/06/13) 26 червня 2013 року. Часткою в статутному капіталі товариства не володіє. Призначено посадову особу - безстроково. Інші посади, які обіймала призначена особа протягом своєї діяльності - 1. Головний агроном колгоспу <Радянська Україна>. 2. Головний економіст колгоспу ім. Леніна. 3. Директор ТОВ <Україна>. 4. Директор Вінницької філії ЗАТ НВП <Райз-Агро>. 5. Директор Калинівської філії ПрАТ <Райз-Максимко>. 2. Директор Західного РУ ПрАТ <Райз-Максимко>. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

На підставі рішення Наглядової ради, протокол № 7 від 05.03.2014 р. відбулись зміни складу посадових осіб емітента:

ЗВІЛЬНЕНО: 3 посади директора - Карпенка Миколу Ігоровича, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0 %. На посаді перебував - 8 місяців. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

На підставі рішення Наглядової ради протокол № 7 від 05.03.2014 року відбулись зміни складу посадових осіб емітента:

ПРИЗНАЧЕНО: На посаду директора - Тишка Сергія Миколайовича, Частка в Статутному капіталі емітента, якою володіє особа - 0%. Посади, які особа займала протягом діяльності: головний агроном Калинівської філії ЗАТ "НВП "Райз-Агро"; директор Калинівської філії ПрАТ "Райз-Максимко". Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) Посада

Головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мрих Людмила Степанівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1961

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

18

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Приватне промислово-торгове підприємство "Світанок" - Головний бухгалтер

8) дата обрання та термін, на який обрано

15.10.2013, обрано безстроково

9) Опис

Обов'язки та повноваження головного бухгалтера згідно посадової інструкції: Визначає, формулює, планує, здійснює та координує організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності підприємства, здійснює контроль над раціональним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. Забезпечує раціональну організацію обліку та звітності на підприємстві, прогресивних форм та методів бухгалтерського обліку та контролю, розробку та здійснення заходів, які направлені на дотримання державної дисципліни та укріплення господарського розрахунку. Складає баланс підприємства. Організує та контролює складання розрахунків використання прибутку, витрат на виробництво, платежів до бюджету, своєчасність та правильність складання звітності. Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, використання фонду оплати праці, встановленням посадових окладів, за проведенням інвентаризації основних засобів, матеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, коштів, документів, розрахунків, перевірок організації бухгалтерського обліку та звітності, документальних ревізій підрозділів підприємства. Здійснює контроль за довгостроковими інвестиціями у прибуткові активи других підприємств, господарчих товариств, процентні облігації державних процентних займів, вклади до статутних фондів загальних підприємств та інші фінансові вкладення з урахуванням страхової діяльності; бартерними

(товарообмінними) операціями; за правильністю обліку операцій у іноземних валютах, з векселями Державного казначейства, інкасацією боргових вимог. Організує складання щомісячного бухгалтерського обліку, квартальних, річних бухгалтерських та податкових звітів, передбачених законодавством. Приймає участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві з оформленням матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодування втрат від нестачі запасів та порчі активів підприємства. Регулює розходження фактичної наявності цінностей із даними бухгалтерського обліку, які були виявлені під час інвентаризації. Приймає участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства по даних бухгалтерського обліку витрат та звітності з метою виявлення внутрішньогосподарчих резервів, усунення невиробничих витрат. Проводить роботу, яка спрямована на забезпечення суворого дотримання штатної фінансової, касової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських та інших витрат, дотримання правильності списання з бухгалтерських балансів дебіторської заборгованості, нестач та інших втрат, слідкує за схоронністю бухгалтерських документів, оформленням та здачею їх у встановленому порядку у архів. Приймає участь у підготовці та наданні інших видів періодичної звітності, яка передбачає підпис головного бухгалтера, органами вищого рівня згідно із нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями. Приймає участь у розробці комплексних заходів по поліпшенню умов безпеки праці на підприємстві. Аналізує виконання планів соціально економічного розвитку підприємства. Організує роботу по підготовці пропозицій по визначенню облікової політики підприємства, внесення змін у облікову політику, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства та технології обробки облікових даних, впровадження автоматизованої системи обробки даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства або поліпшенню діючої. Керує спеціалістами бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними функціональні обов'язки. У посадові особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати, яка за звітний період складає 11402,43 грн. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Приватне промислово-торгове підприємство "Світанок" - Головний бухгалтер Акціями емітента не володіє. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно наказу № 163-К від 15.10.2013 року

Зміни посадової особи протягом звітнього року :

На підставі наказу директора № 162-К від 15.10.2013 року відбулись зміни складу посадових осіб емітента: ЗВІЛЬНЕНО: З посади Головний бухгалтер - Постоєнко Тетяна Василівна, Частка в Статутному капіталі емітента, якою володіє особа 0%. На посаді перебувала 2 роки 8 місяців. Звільнення відбулось в зв'язку з переобранням. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

На підставі наказу директора № 163-К від 15.10.2013 року відбулись зміни складу посадових осіб емітента: ПРИЗНАЧЕНО: На посаду Головний бухгалтер - Мрих Людмила Степанівна, Частка в Статутному капіталі емітента, якою володіє особа 0 %. Посади, які особа займала протягом діяльності: ПП "Кріптон" - Головний бухгалтер, ПП "Аргон" - Головний бухгалтер, ТОВ "Нафта-Поділля" - Головний бухгалтер, ТОВ "Фірма "Укрводпром" - Головний бухгалтер, ТОВ "Могилів-Подільський теплично-овочевий комбінат" - Головний бухгалтер, Приватне промислово-торгове підприємство "Світанок" - Головний бухгалтер. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Призначено безстроково.

1) Посада

Член (Голова) Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ковток Галина Іванівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1980

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

15

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "Укрлендінвест" директор (місцезнаходження: 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЩОРСА, будинок 7/9, ПОВЕРХ 6, офіс 4)

8) дата обрання та термін, на який обрано

09.12.2013, обрано до переобрання

9) Опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, якщо інше не передбачено статутом акціонерного товариства, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нараховування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадові особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадові особи протягом звітнього року не відбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ТОВ "Укрлендінвест" директор (місцезнаходження: 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЩОРСА, будинок 7/9, ПОВЕРХ 6, офіс 4) Основне місце роботи ТОВ "Укрлендінвест" директор (місцезнаходження: 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЩОРСА, будинок 7/9, ПОВЕРХ 6, офіс 4) Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол № 2 від 09.12.2013 р.

На підставі рішення загальних зборів акціонерів, протокол № 2 від 09.12.2013 р. відбулись зміни складу посадових осіб:

ЗВІЛЬНЕНО:

3 посади голови наглядової ради - Ярового Володимира Івановича, Частка в статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0000 %. На посаді перебував - 1 рік і 8 місяців. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

ПРИЗНАЧЕНО:

На посаду члена наглядової ради - Ковток Галину Іванівну, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0 %. Попередня посада: ТОВ "Укрлендінвест" директор. Обіймала протягом своєї діяльності посади бухгалтера, фахівця-спеціаліста з дослідження товарного ринку, директора.

- 1) Посада
Член Наглядової ради
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Смолинець Наталія Василівна
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) Рік народження
1973
- 5) Освіта
Вища
- 6) Стаж керівної роботи (років)
18
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
Фінансовий директор ТОВ "Укрлендінвест" (місцезнаходження: 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЩОРСА, будинок 7/9, ПОВЕРХ 6, офіс 4)
- 8) дата обрання та термін, на який обрано
09.12.2013, обрано до переобрання
- 9) Опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Член Наглядової ради підпорядкований Голові Наглядової ради та виконує його розпорядження. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Фінансовий директор ТОВ "Укрлендінвест" (місцезнаходження: 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ

ЩОРСА, будинок 7/9, ПОВЕРХ 6, офіс 4) Основне місце роботи Фінансовий директор ТОВ "Укрлендінвест" (місцезнаходження: 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЩОРСА, будинок 7/9, ПОВЕРХ 6, офіс 4) Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол № 2 від 09.12.2013 р.

На підставі рішення загальних зборів акціонерів, протокол № 2 від 09.12.2013 р. відбулись зміни складу посадових осіб:

ЗВІЛЬНЕНО:

З посади Член Наглядової Ради - Вілоніна Дмитра Володимировича, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0 %. На посаді перебував - 1 рік і 8 місяців. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

ПРИЗНАЧЕНО:

На посаду члена наглядової ради - Смолинець Наталію Василівну, Частка в статутному капіталі, якою володіє особа - 0 %. Попередня посада фінансовий директор ТОВ "Укрлендінвест". Обіймала протягом своєї діяльності посади : фінансового директора, керівника контрольно - ревізійного управління, бухгалтер - ревізор, головний бухгалтер. Термін призначення - до переобрання, згідно статуту Товариства. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Прокоса Богдан Сергійович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1981

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

7

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Директор в ТОВ "STC Investmens" (місцезнаходження: 03150, Україна, м. Київ, вул. Щорса, буд. 7/9).

8) дата обрання та термін, на який обрано

09.12.2013, обрано до переобрання

9) Опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, якщо інше не передбачено статутом акціонерного товариства, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення

питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонером про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадові особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадові особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Директор в ТОВ "STC Investmens" (місцезнаходження: 03150, Україна, м. Київ, вул. Щорса, буд. 7/9). Основне місце роботи ТДиректор в ТОВ "STC Investmens" (місцезнаходження: 03150, Україна, м. Київ, вул. Щорса, буд. 7/9). Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол № 2 від 09.12.2013 р.

На підставі рішення загальних зборів акціонерів, протокол № 2 від 09.12.2013 р. відбулись зміни складу посадових осіб:

ЗВІЛЬНЕНО:

З посади член наглядової ради - Савицького Володимира Богдановича, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0 %. На посаді перебував - 1 рік і 8 місяців. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

ПРИЗНАЧЕНО:

На посаду член наглядової ради - Прокоса Богдан Сергійович, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0 %. Попередня посада: Директор ТОВ "STC Investmens". Обіймав протягом своєї діяльності посади головного юрисконсульта, начальника юридичного управління.

Термін призначення - до переобрання, згідно статуту Товариства. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) Посада

Голова Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кравець Марина Василівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1977

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

9

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

начальник планово-економічного відділу в ТОВ "Валіпор-Менеджмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3

8) дата обрання та термін, на який обрано

09.04.2012, обрано до переобрання

9) Опис

Повноваження та обов'язки Ревізійної комісії визначаються Статутом та Положенням про ревізійну комісію Товариства. Ревізійна комісія є органом, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства. Голова Ревізійної комісії керує роботою Ревізійної комісії. Ревізійна комісія при здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу ревізійна комісія перевіряє: достовірність даних, які містяться у фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного

обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; дотримання правлінням, головою та членами правління Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; використання коштів резервного та інших фондів товариства; фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадові особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: начальник планово-економічного відділу в ТОВ "Валіно́р-Мене́джмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3 Основне місце роботи начальник планово-економічного відділу в ТОВ "Валіно́р-Мене́джмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3 Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол №1 від 09.04.2012р., Рішенням ревізійної комісії протокол №22/04/13 від 22.04.2013р.

Ревізійною комісією ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ" на засіданні від 22.04.2013р. (протокол №22/04/13) прийняте рішення обрати Головою Ревізійної комісії Кравець Марину Василівну. Часткою в статутному капіталі Товариства не володіє. Призначена на посаду до переобрання. Протягом своєї діяльності обіймала посади: економіст, комерційний директор, економіст II категорії, провідний аналітик, начальник відділу. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має.

На підставі рішення загальних зборів акціонерів, протокол № 2 від 09.12.2013 р. відбулись зміни складу посадових осіб: ЗВІЛЬНЕНО: 3 посади голова ревізійної комісії - Кравець Марину Василівну, Частка в статутному капіталі, якою володіє особа - 0 %. На посаді перебувала - 1 рік і 8 місяців. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

- 1) Посада
Член Ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Фірсова Наталія Анатолівна
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) Рік народження
1978
- 5) Освіта
Вища
- 6) Стаж керівної роботи (років)
12
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
начальник відділу управління майном ТОВ "Валіно́р-Мене́джмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3
- 8) дата обрання та термін, на який обрано
09.04.2012, обрано до переобрання
- 9) Опис

Повноваження та обов'язки Ревізійної комісії визначаються статутом товариства. Ревізійна комісія є органом, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства. Член Ревізійної комісії підпорядкований Голові Ревізійної комісії та виконує його розпорядження. Ревізійна комісія при здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу ревізійна комісія перевіряє: достовірність даних, які містяться у фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; дотримання правлінням, головою та членами правління Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; використання коштів резервного та інших фондів товариства; фінансовий стан Товариства, рівень його

платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: начальник відділу управління майном ТОВ "Валіно́р-Мене́джмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3 Основне місце роботи начальник відділу управління майном ТОВ "Валіно́р-Мене́джмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3 Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол №1 від 09.04.2012р.

На підставі рішення загальних зборів акціонерів, протокол № 2 від 09.12.2013 р. відбулись зміни складу посадових осіб: 3 посади члена ревізійної комісії - Фірсову Наталію Анатолівну, Частка в статутному капіталі, якою володіє особа - 0 %. На посаді перебувала - 1 рік і 8 місяців. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

- 1) Посада
Член Ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Стратієнко Світлана Євгенівна
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) Рік народження
1979
- 5) Освіта
Вища
- 6) Стаж керівної роботи (років)
2
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
начальник відділу методології та автоматизації обліку в ТОВ "Валіно́р-Мене́джмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3
- 8) дата обрання та термін, на який обрано
09.04.2012, обрано до переобрання
- 9) Опис

Повноваження та обов'язки Ревізійної комісії визначаються статутом товариства. Ревізійна комісія є органом, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства. Член Ревізійної комісії підпорядкований Голові Ревізійної комісії та виконує його розпорядження. Ревізійна комісія при здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу ревізійна комісія перевіряє: достовірність даних, які містяться у фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; дотримання правлінням, головою та членами правління Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; використання коштів резервного та інших фондів товариства; фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: начальник відділу методології та автоматизації обліку в ТОВ "Валіно́р-Мене́джмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3 Основне місце роботи начальник відділу методології та автоматизації обліку в ТОВ "Валіно́р-Мене́джмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3 Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол №1 від 09.04.2012р.

На підставі рішення загальних зборів акціонерів, протокол № 2 від 09.12.2013 р. відбулись зміни складу посадових

осіб: ЗВІЛЬНЕНО: 3 посади члена ревізійної комісії - Стратієнко Світлану Євгенівну, Частка в статутному капіталі, якою володіє особа - 0 %. На посаді перебувала - 1 рік і 8 місяців. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
					6	7	8	9
Директор	Тишко Сергій Миколайович		0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Мрих Людмила Степанівна		0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Ковток Галина Іванівна		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Смолинець Наталія Василівна		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Прокоса Богдан Сергійович		0	0	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Кравець Марина Василівна		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Фірсова Наталія Анатолівна		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Стратієнко Світлана Євгенівна		0	0	0	0	0	0
Усього			0	0	0	0	0	0

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Укрлендфармінг ПЛС (UKRLANDFARMING PLC)	HE233280	3040, Кіпр, - р-н, Лімассол, Анексартісіас & Куріакоу Матсі, 3	12 252 900	77,71	12 252 900	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи		Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Усього			12 252 900	77,71	12 252 900	0	0	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів		чергові	позачергові
		X	
Дата проведення		11.04.2013	
Кворум зборів		84,03	
Опис	1. Перелік питань, що розглядався на загальних зборах: 1) Про обрання та строк повноважень Лічильної комісії. 2) Про обрання Голови та Секретаря річних Загальних зборів акціонерів, затвердження регламенту зборів. 3) Розгляд звіту Наглядової ради, звіту Директора та звіту Ревізійної комісії Товариства за 2012 рік. 4) Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Директора та звіту Ревізійної комісії за 2012 рік. 5) Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2012 рік. 6) Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2012 рік. 7) Визначення основних напрямків діяльності Товариства на 2013 рік. 8) Переобрання / відкликання / обрання членів Наглядової ради Товариства. 9) Переобрання / відкликання / обрання членів Ревізійної комісії Товариства. 10) Про внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції. Надання повноважень на підписання та проведення державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства. 11) Про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятись Товариством протягом року. 12) Затвердження розміру річних дивідендів з урахуванням вимог, передбачених законом. Пропозицій щодо змін, доповнень до порядку денного не надходили. Особа, що ініціювала проведення загальних зборів: Директор. 2. Прийняті рішення: 1.Обрати до складу Лічильної комісії: 1) Романенко Олену Миколаївну. 2). Шлинчак Алла Григорівна. 3). Семенюк Анжеліку Володимирівну. Визначити строк повноважень Лічильної комісії: на термін проведення річних Загальних зборів 11.04.2013 р. 2. Обрати Голову Загальних зборів Слюзара Тараса Ігоровича. Обрати Секретаря Загальних зборів Мельник Катерину Степанівну. 3. Звіт Наглядової ради, звіт Директора та звіт Ревізійної комісії Товариства за 2012 рік взяти до відома. 4. Затвердити звіт Наглядової ради, звіт Директора та звіт Ревізійної комісії за 2012 рік. 5. Затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2012 рік. 6.Спрямувати чистий прибуток за 2012 рік на поповнення резервного капіталу до досягнення його рівня не менше 25% Статутного капіталу Товариства. Оскільки, прибуток Товариства не є значним, виплату дивідендів у 2013 році не проводити. 7.Визначити основним напрямком діяльності Товариства на 2013 рік отримання прибутку шляхом здійснення виробництва, торговельної та посередницької діяльності, виконання робіт та надання послуг, здійснення зовнішньоекономічної діяльності, та здійснення інших видів діяльності, передбачених Статутом Товариства. 8.Рішення не прийняте. Діючий склад Наглядової ради залишено без змін. 9.Зняти питання порядку денного з розгляду дане питання. 10.Внести та затвердити зміни до Статуту Товариства та викласти його в новій редакції. Уповноважити Директора Товариства (з правом передоручення) на підписання та проведення державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства. 11. Попередньо схвалити вчинення Товариством значних правочинів, які вчинятимуться протягом року за ініціативою (протоколом) Наглядової ради Товариства щодо: кредитів, позик (отримання/надання), фінансової допомоги (отримання/надання), іпотек, застав, поруки, які можуть укладатись з кредитно-фінансовими установами, банками, чи іншими юридичними та/або фізичними особами з встановленням граничної сукупної вартості правочинів сумі до 360000000,00 гривень. 12. Зняти з розгляду зазначене питання порядку денного.		

Вид загальних зборів		чергові	позачергові
			X
Дата проведення		09.12.2013	
Кворум зборів		84,1748	
Опис	1. Перелік питань, що розглядався на загальних зборах: 1. Обрання Робочих органів позачергових Загальних зборів акціонерів: Голови, Секретаря та членів Лічильної комісії. 2. Затвердження регламенту проведення позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. 3. Затвердження Порядку денного (Переліку питань, що виносяться на голосування) позачергових Загальних зборів акціонерів Публічного акціонерного товариства "Браїлівське". 4. Відкликання попереднього складу Наглядової ради Товариства. 5. Обрання членів Наглядової ради Товариства. 6. Затвердження Договорів (цивільно-правових та/або трудових) з членами Наглядової ради, визначення		

	Уповноважених осіб на їх підписання. 7. Затвердження Внутрішніх положень про Загальні збори акціонерів, Наглядову раду, Виконавчий орган. 8. Затвердження Принципів (Кодексу) корпоративного управління Товариства. 9. Прийняття рішень про укладення (затвердження) значних правочинів та правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість. 10. Про доцільність існування Ревізійної комісії в Товаристві, про припинення повноважень ревізійної комісії. 11. Прийняття рішення про внесення змін до статуту Товариства та затвердження Статуту, викладеного в Новій редакції. 12. Визначення Уповноважених осіб на підписання, затверджених позачерговими Загальними зборами акціонерів, змін до Статуту Публічного акціонерного товариства "Браїлівське". Пропозицій щодо змін, доповнень до порядку денного не надходили. Особа, що ініціювала проведення загальних зборів: Директор 2. Прийняті рішення: 1. Обрати головою Зборів Орехову Інну Степанівну, а секретарем - Сломінську Любов Петрівну. Обрати лічильну комісію у складі 3-х осіб: голови комісії - Мельник Катерини Степанівни, членів комісії: Романенко Олени Миколаївни та Семенюк Анжеліки Володимирівни. 2. Затвердити порядок роботи Зборів: для доповідей - до 20 хвилин, а для запитань та відповідей - до 10 хвилин. 3. Затвердити наступний порядок денний (Перелік питань, що виносяться на голосування) позачергових Загальних зборів акціонерів: 1) Обрання Робочих органів позачергових Загальних зборів акціонерів: Голови, Секретаря та членів Лічильної комісії. 2) Затвердження регламенту проведення позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. 3) Затвердження Порядку денного (Переліку питань, що виносяться на голосування) позачергових Загальних зборів акціонерів Публічного акціонерного товариства "Браїлівське". 4) Відкликання попереднього складу Наглядової ради Товариства. 5) Обрання членів Наглядової ради Товариства. 6) Затвердження Договорів (цивільно-правових та/або трудових) з членами Наглядової ради, визначення Уповноважених осіб на їх підписання. 7) Затвердження Внутрішніх положень про Загальні збори акціонерів, Наглядову раду, Виконавчий орган. 8) Затвердження Принципів (Кодексу) корпоративного управління Товариства. 9) Прийняття рішень про укладення (затвердження) значних правочинів та правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість. 10) Про доцільність існування Ревізійної комісії в Товаристві, про припинення повноважень ревізійної комісії. 11) Прийняття рішення про внесення змін до статуту Товариства та затвердження Статуту, викладеного в Новій редакції. 12) Визначення Уповноважених осіб на підписання, затверджених позачерговими Загальними зборами акціонерів, змін до Статуту Публічного акціонерного товариства "Браїлівське". 4. Достроково припинити повноваження членів наглядової ради товариства в особі Ярового Володимира Івановича, Вілоніна Дмитра Володимировича та Савицького Володимира Дем'яновича. 5. Обрати, на строк 3 (три) роки, нових членів наглядової ради товариства у складі 3 (трьох) осіб, а саме: Ковток Галину Іванівну, Прокосу Богдана Сергійовича та Смолинець Наталію Василівну. Рекомендувати новообраним членам наглядової ради невідкладно обрати голову наглядової ради. 6. Затвердити умови цивільно-правових договорів із новообраними членами наглядової ради ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ" (Ковток Г.І., Прокоса Б.С., Смолинець Н.В.), й визначити здійснення їх діяльності на безоплатній основі. Уповноважити директора ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ" Карпенка М.І. на підписання вказаних договорів з членами наглядової ради. 7. Затвердити в нових редакціях внутрішні положення ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ" про загальні збори акціонерів, наглядову раду та виконавчий орган, які доручити підписати голові та секретарю зборів. Попередні редакції внутрішніх положень органів управління ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ" вважати такими, що втратили чинність. 8. Затвердити принципи (кодекс) корпоративного управління, який доручити підписати голові та секретарю зборів. 9. Надати згоду на поручительство (фінансове/майнове) відповідно до змін до Договору застави № PL-16/402/12 від 23.02.2012 року, Договору поруки № SU-09/402/12 від 23.02.2012 року, що укладений з ПАТ "Універсал Банк", в якості забезпечення виконання зобов'язань ТОВ "ЮТС-Агропродукт" за Кредитним договором № 402/12 від 23 лютого 2012 р., укладеним між ТОВ "ЮТС-Агропродукт" та ПАТ "Універсал Банк" у зв'язку із внесенням змін до даного Кредитного договору (в т.ч. припинення окремих договорів застави/поруки). Укласти додаткові угоди/договори до Договору поруки № SU-09/402/12 від 23.02.2012 року в частині зміни опису основного зобов'язання, що забезпечується порукою, іпотекою та заставою, а саме: ? продовження строку кредитування за Кредитним договором № 402/12 від 23 лютого 2012 р. (в т.ч. продовження строку користування уже наданими траншами), на термін не довше ніж до 31.12.2015 р. включно; ? зміна Графіку зменшення
--	--

	ліміту кредитної лінії відповідно до кредитного договору №402/12 від 23.02.2012 р. та всіх додаткових угод до нього. Уповноважити та надати повноваження на вчинення всіх необхідних дій, пов'язаних із укладенням та підписанням, а також укласти, підписати такі додаткові угоди до діючих Договору застави № PL-16/402/12 від 23.02.2012 року, Договору поруки № SU-09/402/12 від 23.02.2012 року з ПАТ "Універсал Банк" Директора Товариства або уповноважену ним особу, зокрема Бережну О.В., яка діятиме на підставі довіреності, на умовах, що визначені цим Протоколом та визначити на власний розсуд інші умови змін до Договору поруки № SU-09/402/12 від 23.02.2012 року, Договору застави № PL-16/402/12 від 23.02.2012 року з ПАТ "Універсал Банк" у випадку, якщо такі інші зміни ініціюватимуться ПАТ "Універсал Банк", а також на підписання усіх інших необхідних договорів, документів та правочинів з ПАТ "Універсал Банк", що будуть необхідними для виконання рішень, прийнятих цими Загальними зборами акціонерів. У випадку змін умов кредитування ТОВ "ЮТС-Агропродукт" у майбутньому, внаслідок яких збільшується обсяг відповідальності ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ", як майнового/фінансового поручителя - уповноважити осіб, що вказані вище, вносити відповідні зміни в договори забезпечення самостійно на власний розсуд без попереднього винесення такого питання на розгляд Загальних зборів акціонерів, та такі дії не вимагатимуть подальшого погодження Загальними зборами акціонерів, а укладені вказаними особами додаткові угоди/договори до Договору поруки № SU-09/402/12 від 23.02.2012 року будуть обов'язковими для ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ" (без будь-яких обмежень вказаних дій Директора в частині обсягу відповідальності Товариства за Договором поруки № SU-09/402/12 від 23.02.2012 року та Договором застави № PL-16/402/12 від 23.02.2012 року). Надати попередню згоду на укладення ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ" з ПАТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК" (ідентифікаційний код 14361575) договорів про внесення змін до договору застави транспортних засобів №254 CL/PL1-5 від 25.12.2012р. та договору застави рухомого майна №254 CL/PL2-5 від 25.12.2012р. щодо зміни генерального строку до 31.12.2014 року, та зміни генерального ліміту до еквіваленту 8 000 000,00 доларів США включно. Затвердити укладений Товариством Договір про зміну №2 від 31.10.2013 року до Договору про внесення змін до Договору про надання банківських послуг №254 CL від 20.12.2012 року. Надати повноваження директору ПАТ "Браїлівське" Карпенку Миколі Ігоровичу на підписання зазначених вище договорів про внесення змін до договорів застави. Директору Товариства Карпенку М.І. також надається право остаточного погоджувати інші умови всіх договорів з ПАТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК" та необхідних довідок та документів. Повноваження, надані директору Товариства цим Протоколом, можуть бути передоручені будь-якій особі в порядку, що передбачений чинним законодавством України. 10. Припинити повноваження ревізійної комісії ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ" в особі Кравець Марини Василівни, Фірсової Наталії Анатоліївни та Стратієнко Світлани Євгенівни. 11. Внести зміни, та затвердити нову редакцію статуту ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ". 12. Уповноважити директора Карпенка М.І. на підписання нової редакції статуту ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ" та забезпечити його державну реєстрацію з правом передоручення третім особам.
--	--

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ " НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ "
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001, - р-н, м.Київ, вул. Б. Гринченка, 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	0442796651
Факс	0442796651
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Згідно із цим Законом Національний депозитарій здійснює такі види діяльності:

	зберігання і обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах та операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів; кліринг та розрахунки за угодами щодо цінних паперів; ведення реєстрів власників іменних цінних паперів. Крім того, до виключної компетенції НДУ віднесено: стандартизація депозитарного обліку та документообігу щодо операцій з цінними паперами; нумерація (кодифікація) цінних паперів, випущених в Україні, відповідно до міжнародних норм; встановлення відносин і налагодження постійної взаємодії з депозитарними установами інших держав, укладання двосторонніх та багатосторонніх угод про пряме членство або кореспондентські відносини для обслуговування міжнародних операцій з цінними паперами учасників Національної депозитарної системи. НДУ виконує також і інші функції, передбачені нормативно-правовими актами України: моніторинг виготовлення та отримання емітентами типових бланків сертифікатів іменних цінних паперів; призначення індивідуальних ідентифікаційних кодів власникам цінних паперів - нерезидентам; призначення кодів міждепозитарного обліку; прийом реєстрів власників іменних цінних паперів випусків, що переведені у бездокументарну форму; прийом первинних документів, на підставі яких здійснювалися зміни в системах реєстрів власників іменних цінних паперів тих випусків, що були переведені в бездокументарну форму; прийом документів системи реєстрів власників іменних цінних паперів; прийом зведеного облікового реєстру при переведені випуску акцій з бездокументарної форми у документарну форму випуску іменних акцій; у разі припинення здійснення зберігачем цінних паперів професійної діяльності на ринку цінних паперів, депозитарій здійснює зберігання документів та копій архівів баз даних зберігача, інформації щодо його депонентів, а також забезпечує зберігання цінних паперів депонентів зберігача на рахунку в цінних паперах.
--	---

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СТАНДАРТ ПЛЮС"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	36243519
Місцезнаходження	21018, Вінницька обл., - р-н, м.Вінниця, площа Гагарина, 2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4236
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	АПУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.12.2008
Міжміський код та телефон	0432550803
Факс	0432550803
Вид діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту
Опис	Аудиторська фірма проводить аудиторські перевірки з питань підтвердження фінансової звітності. Висловлює незалежну професійну думку стосовно відповідності фінансової звітності Товариства вимогам чинного законодавства, прийнятій обліковій політиці, адекватності відображення результатів господарювання за звітний період.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	АТ "Райффайзен Банк Аваль"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	14305909
Місцезнаходження	01011, - р-н, м.Київ, вул. Лескова, буд. 9
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	263201
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	13.08.2013
Міжміський код та телефон	(044) 490-88-01
Факс	(044) 490-88-01
Вид діяльності	Депозитарна діяльність, депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Депозитарна діяльність, депозитарна діяльність депозитарної установи.

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

[illegible]

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Акціонерне товариство "Браїлівське" засновано згідно з наказом регіонального відділення Фонду державного майна України у Вінницькій області шляхом перетворення Браїлівського бурякорадгоспу у сільськогосподарське відкрите акціонерне товариство "Браїлівське" відповідно до Указу Президента України від 15.06.1993 року №210/93 "Про корпоратизацію державних підприємств". Відповідно рішення загальних зборів від 17.03.2011 року проведено зміну найменування Сільськогосподарського відкритого акціонерного товариства "Браїлівське" на Публічне акціонерне товариство "Браїлівське", у зв'язку із приведенням діяльності товариства у відповідність до вимог ЗУ "Про акціонерні товариства". В звітному році важливих подій розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ) не відбувалось

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

До складу АТ "Браїлівське" входять наступні відокремлені виробничі підрозділи - відділки : 1)Рижавка, Політвідділ, Рів, Почапенці, Потоки, Сімаки, Біліківці, Олександрівка, Козачівка, Людавка, Дубова, Браїлів, Лопатинці, Лисогірка - розміщені у відповідних населених пунктах Жмеринського району Вінницької області 2)Ш.Гребля, Некрасово - розміщені у відповідних населених пунктах Вінницького району Вінницької області Всі перелічені підрозділи здійснюють діяльність по виробництву наступної с/г продукції : пшениця, горох, цукрові буряки, кукурудза, ячмінь, м'ясо. До складу виробничих підрозділів АТ "Браїлівське", які знаходяться за місцезнаходженням товариства входять : Мехзагін-1, Мехзаган-2, Автопарк, Будівельний майданчик, які надають транспортні послуги по збиранню врожаю та перевезенню вантажів. Товариством створено Дочірнє підприємство "Монтажник", яке знаходиться за адресою : Вінницька обл, Жмеринський район, смт.Браїлів. ДП "Монтажник" виконує роботи по спорудженню та ремонту систем водопостачання, теплопостачання, каналізації, газопостачання , виконує монтаж та ремонт металевих конструкцій та споруд. Інших відокремлених структурних підрозділів, філій та представництв немає, перспективи розвитку поки не визначені. Змін в організаційній структурі у відповідності з попереднім роком не було

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Загальна чисельність працівників станом на 31.12.13 складає 192 особи. Кількість постійних працівників складає 182 особи, сезонних - 10 осіб. Посадовими особами зг. законодавства та статутних документів є директор

Фонд оплати праці - 6711 тис.грн.

Розмір оплати праці проти 2012 року зменшився на 880тис.грн.

Підвищеннякваліфікаціїпрацівників протягом звітногoperіоду не відбувалось. Кадрової програми немає.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

З боку третіх осіб будь-яких пропозицій щодо реорганізації не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Первісне визнання та оцінка фінансових інструментів Підприємство визнає фінансові активи та зобов'язання у своєму балансі тоді, коли вона стає стороною контрактних зобов'язань стосовно даного інструменту. Операції з придбання та реалізації фінансових активів та зобов'язань визнаються з використанням обліку за датою розрахунку.

Операції придбання фінансових інструментів, які згодом будуть оцінені за справедливою вартістю між датою проведення операції та датою розрахунку, обліковуються аналогічним чином, що й придбані інструменти. Основні засоби

Первісне визнання основних засобів Об'єкт основних засобів визнається Підприємством в якості активу тільки в тому випадку, якщо: існує ймовірність того, що Підприємство отримає пов'язані з даним об'єктом майбутні економічні вигоди; первісна вартість даного об'єкта може бути достовірно оцінена; передбачається використовувати протягом більш ніж одного операційного періоду (зазвичай більше 12 місяців); собівартість активу перевищує 2 500,00 гривень. Після фактичного введення в експлуатацію об'єкти основних засобів переводяться на відповідні рахунки основних засобів. Подальша оцінка основних засобів. Після первісного визнання як актив Підприємством застосовує модель обліку об'єкта основних засобів за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення в разі їх наявності для наступних компонентів основних засобів - комп'ютерне обладнання, інструменти, прилади та інвентар. Така вартість включає вартість заміни частин обладнання і витрати на позики у разі довгострокових будівельних проєктів, якщо виконуються критерії їх капіталізації. При необхідності заміни значних компонентів основних засобів через певні проміжки часу Підприємством визнає подібні компоненти в якості окремих активів з відповідними їм індивідуальними термінами корисного використання та амортизацією. Аналогічним чином, при проведенні основного технічного огляду, витрати, пов'язані з ним, визнаються в балансовій вартості основних засобів як заміна основних засобів, якщо виконуються всі критерії визнання. Усі інші витрати на ремонт і технічне обслуговування визнаються у звіті про прибутки і збитки в момент понесення. Відповідно до внесених змін в облікову політику, до компонентів основних засобів таким як будівлі, машини і обладнання, транспортні засоби Підприємство застосовує модель справедливої вартості. Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином: Будівлі та споруди 20-50 років Машини та устаткування 3-20 років Комп'ютерне обладнання 1-8 років Транспортні засоби 5-7 років Інструмент, прилади та інвентар 5-20 років Незавершене будівництво Не амортизується Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених у попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки. Активи, отримані на умовах фінансової оренди, визнаються в звітності в сумі еквівалентній справедливої вартості майна отриманого в лізинг або якщо вона нижче - за поточною вартістю мінімальних лізингових платежів, яка визначається на початок дії договору лізингу. Первісні прямі витрати лізингоодержувача включаються до вартості активу. Активи, отримані за договорами фінансової оренди, амортизуються протягом очікуваного строку їх корисного використання з використанням методу, застосовуваного для амортизації власних основних засобів. Припинення визнання Списання раніше визнаних основних засобів або їх значного компонента з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрата, що виникають в результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу), включаються до звіту про сукупний дохід як "Інші операційні доходи" або "Інші операційні витрати" за той звітний рік, в якому актив був списаний. На кожну звітну дату Підприємство проводить оцінку наявності будь-яких ознак, що вказують на можливе знецінення активу. Якщо сума очікуваного відшкодування об'єкта або групи об'єктів основних засобів виявляється менше їх балансової (залишкової) вартості, Підприємство визнає такий об'єкт або групу об'єктів знеціненими, і нараховує резерв підзнецінення на суму перевищення балансової вартості над сумою очікуваного відшкодування активу. При визначенні суми знецінення об'єкта основного засобу Підприємство нараховує резерв підзнецінення з одночасним визнанням витрат періоду на рахунок "Основні засоби в експлуатації, резерв знецінення". При припиненні визнання активу приріст вартості від його переоцінки, включений до складу додаткового капіталу стосовно до об'єкта основних засобів, повністю переноситься безпосередньо на нерозподілений прибуток. Перенесення до оцінки на нерозподілений прибуток провадиться без задіяння через прибуток або збиток. Фінансові активи Кредити та дебіторська заборгованість Кредити та дебіторська заборгованість є непохідними фінансовими активами з фіксованими платежами або платежами, які підлягають визначенню, і що не котируються на активному ринку. Кредити та дебіторська заборгованість включають в себе торгіву та інші дебіторську заборгованість. Дебіторська заборгованість відображається за чистою вартістю реалізації. Запаси Підприємство виділяє наступні товарно-матеріальні запаси: Готова продукція; Товари; Матеріали; Запасні частини; Поточні біологічні активи; Незавершене виробництво. Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості і чистої вартості реалізації. Собівартість товарів включає витрати на придбання та, там де це доцільно, витрати, які були понесені у зв'язку з доведенням запасів до їх поточного стану та місяця розшавування. Собівартість розраховується з використанням методу ФІФО. Чиста вартість реалізації розраховується виходячи з передбачуваної продажної ціни за вирахуванням всіх передбачуваних витрат на завершення виробництва і реалізацію. Підприємство періодично оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, застаріння, повільної оборотності, зниження чистої вартості реалізації. У разі, якщо такі події мають місце, сума, на яку зменшується вартість запасів, відображається у звіті про сукупний дохід. Облік знецінення запасів Собівартість запасів може виявитися невідшкодовуваних, якщо ціна на ці запаси зменшилася у зв'язку з їх пошкодженням, частковим або повним

старінням, або внаслідок зміни ринкових цін. Собівартість запасів також може виявитися невідшкодовуваних, якщо збільшилися можливі витрати на завершення або на здійснення продажу. Сировина та інші матеріали в запасах не списуються нижче собівартості, якщо готова продукція, в яку вони будуть включені, імовірно буде продана за або вище собівартості реалізації. Податок на додану вартість Підприємство згідно ст.209 ПКУ обрало спеціальний режим оподаткування, згідно якого підприємство здає дві декларації по ПДВ. До сільськогосподарської декларації включаються товари/послуги, які придбаваються сільськогосподарським підприємством для їх використання у виробництві сільськогосподарської продукції. Зобов'язання платника ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, нарахованої протягом звітного періоду, і виникає або на дату відвантаження сільськогосподарського товару замовнику, або на дату отримання платежу від клієнта в залежності від того, яка подія сталася раніше. Кредит з ПДВ - це сума, на яку платник податку має право зменшити свої зобов'язання по ПДВ у звітному періоді. Право на кредит з ПДВ виникають або на дату здійснення платежу постачальнику, або на дату отримання товару в залежності від того, яка подія сталася раніше. Сума ПДВ що виникає до сплати в бюджет, залишається в розпорядженні підприємства та перераховується на спеціальний рахунок відкритий в установі банку для подальшого цільового використання. У разі якщо податкове зобов'язання і податковий кредит не підлягають сільськогосподарській операції такі господарські операції включаються до загальної декларації по ПДВ і суми податкового зобов'язання сплачуються до бюджету на загальних підставах. При використанні 20% ставки оподаткування виручка, витрати й активи визнаються за вирахуванням суми ПДВ, крім випадків, коли: - ПДВ, що виник з купівлі активів або послуг, не відшкодовується податковим органом; у цьому випадку ПДВ визнається відповідно як частина витрат на придбання активу або частина статті витрат; - дебіторська і кредиторська заборгованість відображаються з урахуванням суми ПДВ. Чиста сума ПДВ, що відшкодовується податковим органом або сплачується йому, включається в дебіторську і кредиторську заборгованість, відображену в Балансі (звіті про фінансовий стан). Грошові кошти та їх еквіваленти Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та залишки по рахунках до запитання, короткострокові і високоліквідні інвестиції з терміном погашення не більше трьох місяців, а також банківські овердрафти. Банківські овердрафти представлені в балансі у розділі зобов'язання в якості короткострокових зобов'язань. Податок на прибуток Згідно ст.301 ПКУ Підприємство є платником фіксованого сільськогосподарського податку оскільки за попередній податковий (звітний) рік частка сільськогосподарського товаровиробництва перевищує 75 %. Базою оподаткування податком для с/г товаровиробників є нормативна грошова оцінка одно га. сільськогосподарських угідь (ріллі, сіножатей, пасовищ і багаторічних насаджень). Визнання виручки Виручка включає суму компенсації, одержану або підлягає отриманню за продаж готової продукції, товарів і послуг в звичайному ході господарської діяльності Підприємством. Виручка відбивається за вирахуванням податку на додану вартість, знижок і внутрішньогрупових операцій. Підприємство визнає виручку в разі, якщо сума доходу може бути достовірно оцінена, існує ймовірність одержання майбутніх економічних вигод, а також у разі відповідності спеціальним критеріям для кожного виду діяльності Підприємства, зазначеного нижче. Сума виручки не вважається достовірно оціненою до тих пір, поки не будуть вирішені сумнівні зобов'язання, що мають відношення до продажу. У своїх оцінках Підприємство ґрунтується на історичних результатах, враховуючи тип покупця, тип операції та особливі умови кожної угоди. Виручка відображається в сумі справедливої вартості активів, які отримані або будуть отримані. Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) не коригується на величину пов'язаної з ним сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості. Сума такої заборгованості визнається витратами Підприємства. Умовні зобов'язання та непередбачені активи Умовні зобов'язання не визнаються у фінансовій звітності. Такі зобов'язання розкриваються у примітках до фінансової звітності, за винятком тих випадків, коли ймовірність відтоку ресурсів, що втілюють економічні вигоди, є незначною. Умовні активи не визнаються у фінансовій звітності, але розкриваються у примітках в тому випадку, якщо існує достатня ймовірність отримання від них економічних вигод. Визнання витрат Витрати визнаються Підприємством, якщо виконуються наступні умови: сума витрат може бути надійно визначена, і виникає зменшення в майбутньому економічних вигод, пов'язаних зі зменшенням активу або збільшенням зобов'язань. Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому визнано доходи, для отримання яких вони понесені, або тоді, коли стає очевидно, що дані витрати не призведуть до отримання будь-яких доходів, незалежно від часу фактичної виплати коштів чи іншої форми їх оплати, коли економічні вигоди від їх використання зменшилися або повністю спожиті. Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені. Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визначаються шляхом систематичного розподілу його вартості між відповідними звітними періодами. Моментом визнання витрат майбутніх періодів є момент їх виникнення, коли відбувається неспівпадання періоду виникнення зазначених витрат та періоду, в якому вони будуть використані з метою отримання доходів. Витрати майбутніх періодів враховуються в сумі фактичних витрат. Списання витрат майбутніх періодів проводиться рівномірно протягом періодів, до яких вони відносяться і, відповідно, протягом яких очікується отримання пов'язаної з ними економічної вигоди.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент

отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Предметом діяльності господарства є організація виробництва, заготівлі, переробки і реалізація сільськогосподарської та промислової продукції, а також виконання інших робіт та послуг населенню і організаціям. АТ "Браїлівське" займається виробництвом наступної с/г продукції : зерно, цукровий буряк, м'ясо, надає транспортні послуги по збиранню врожаю та перевезенню вантажів. ДП "Монтажник" виконує роботи по спорудженню та ремонту систем водопостачання, теплопостачання, каналізації, газопостачання , виконує монтаж та ремонт металевих конструкцій та споруд. Площа ріллі яка знаходиться у користуванні товариства становить 14586 га. Серед сільськогосподарської продукції, яку виробляє товариство, перспективнішими є пшениця та цукровий буряк. Виробництво сільськогосподарської продукції знаходиться у прямій залежності від сезонних змін та погодних умов. Вироблена продукція реалізується на території України, в основному це Вінницька та Київська області. Клієнтами товариства є комерційні структури , приватні підприємства, переробні підприємства України. Основними клієнтами є ТОВ "Кристалл" смт Браїлів - цукровий буряк, ЗАТ "Транс ОІЛ" м.Київ - пшениця, ТОВ "Зерно Трейд" Він.обл. - кукурудза, ТОВ "Воляри-Експорт" м.Київ - кукурудза,ячмінь ярий,горох, пшениця. Основні ризики при вирощування продукції рослинництва це залежність від погодних умов.Основні ризики при вирощуванні продукції тваринництва це нестабільність і непередбачуваність цін при реалізації продукції в живій вазі. Основні ризики в діяльності також пов'язані з несвоєчасними платежами замовників, зростанням цін на сировину, матеріали, енергоносії та ПММ. Зменшення ризиків можливе за рахунок розвитку власної переробної бази. Заходи щодо зменшення ризиків полягають у вивченні кон'юнктури ринку, перевірці платоспроможності клієнтів, поліпшення стану ґрунтів, в першу чергу їх розкислення та внесення органічних добрив. Захист діяльності товариства, розширення виробництва та ринків збуту полягає у поновленні основних засобів, вивченні нових технологій, постійному покращенні якості продукції та робіт, що надаються. Канали збуту продукції та робіт товариства - шляхом укладання договорів з існуючими клієнтами та шляхом залучення нових клієнтів. Методи продажу, які використовує товариство - зацікавлення клієнтів у підтриманні стосунків з Товариством за рахунок оптимальної ціни на продукцію та роботи і послуги, високої якості виробленої продукції та виконуваних робіт. Хімічна продукція, яка використовується товариством, внесення мінеральних та органічних добрив, вапнування кислих ґрунтів, хімічний захист посівів, обробіток ґрунтів, з метою підвищення родючості ґрунтів і урожайності сільськогосподарських культур, купується у постачальників, продукція є доступною завдяки її широкому асортименту, проте ціни на неї постійно зростають. Ціни на ПММ, з/частини, енергоносії дуже високі і збільшуються з кожним сезоном, що негативно впливає на діяльність СВІТ. Основними постачальниками є : ТОВ "Воляри" - добрива,засоби захисту рослин,насіння, ФОП Бондаренко С.М. - засоби захисту рослин,насіння, ТД ТОВ "Астрей" - ПММ, ТОВ "АМАКО" - запчастини , МПП фірма "Ерідон" - добрива, ТД "Євростандарт" НКС - ПММ , КВС "Україна" - насіння. Підприємства галузі всі збиткові,бо не врегульовані ціни виробництва та продажу продукції, відсутні обігові кошти, старе с/г обладнання, дуже високі ціни на ПММ, енергоносії та гербіциди. Основна причина збитковості всіх підприємств галузі - невідповідність між ціною на ПММ, запчастини, мінеральних добрив, засоби захисту рослин та ціною на вироблену продукцію.Рівень впровадження нових технологій залишається низьким через їх високу ціну. Конкуренція в галузі є високою через достатню кількість підприємств, що виконують аналогічні роботи і послуги, що і товариство. Особливістю продукції (послуг) товариства є їх сезонний характер та постійне зростання собівартості внаслідок збільшення цін на сировину і матеріали. Перспективні плани розвитку полягають у збільшенні обсягів виробництва та реалізації продукції, залученні нових клієнтів, покращенні якості продукції. Кількість постачальників за основними видами послуг та продукції, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання, як правило, не перевищує 7 осіб.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестицій, їх вартість і спосіб фінансування

Розширення, реконструкція та удосконалення основних засобів проводилось товариством протягом 2009-2012 років. Були відчужені активи, які застаріли та у використанні яких Товариство не мало потреби. Так, були продані

машини і обладнання, транспортні засоби. В 2009 році придбано машини та обладнання для удосконалення відділень на суму 205 т.грн, списано аварійну споруду - 10 т.грн. В 2010 році відбулось придбання с/г техніки та обладнання (мотопомпи, борони, комбайни, культиватори, трактори тощо) - 6310,0 т.грн, автомобіля - 202 т.грн, комп'ютерної техніки - 52,0 т.грн., списання малоцінки - 2 т.грн. В 2011 році відбулось придбання с/г техніки та обладнання (мотопомпи, борони, комбайни, культиватори, трактори тощо) - 865,0 т.грн, автомобіля - 127 т.грн, інструментів, приладів - 31 т.грн, інших основних засобів - 33,0 т.грн., малоцінки - 44 т.грн., продажу с/г техніки та обладнання, що морально та фізично устаріло та невикористовувалось у виробництві (борони, культиватори, трактори) - 35 т.грн., списання свинарника та корівника - 23 т.грн. У 2012 році вибуло основних засобів на суму 351 тис. грн., надійшло на суму 182 тис. грн. На наступні роки проведення капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів поки не планується. Підприємство на даний час не планує значних придбань, пов'язаних з господарською діяльністю.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку відсутні.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнози дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

До складу основних засобів віднесені матеріальні активи, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року та первісна вартість яких складає більше 2,5 тис.грн. Володіння ОЗ здійснюється на правах власності на постійній основі. Частина основних засобів за договорами оренди, а саме 3 вантажні автомобілі та сівалку Джон Дір Товариство надає в оренду ФОП Горунову В.С., ТОВ "Кристал", КП "Браїлов-комунсервіс", ТОВ "Агрокомплекс "Немирів ЛТД". Для здійснення діяльності у відокремлених підрозділах, Товариство і само орендує основні засоби, але вони обліковуються на позабалансовому рахунку. До таких відносяться: майстерні тракторних бригад, зерносклади, піднавіси на току, зерносховища, тіки, комбайни, борони, трактори, культиватори, плуги тощо загалом майже на 6,6 млн.грн. Основні засоби товариства знаходяться в задовільному стані. Спосіб утримання активів - за рахунок власних коштів товариства, кредитних коштів, шляхом реконструкції та удосконалення основних засобів. Частина основних засобів знаходяться у відокремлених виробничих підрозділах: Рижавка, Політвідділ, Рів, Почапенці, Потоки, Сімаки, Біліківці, Олександрівка, Козачівка, Людавка, Дубова, Браїлів, Лопатинці, Лисогірка, що розміщені у відповідних населених пунктах Жмеринського району Вінницької області. Частина основних засобів знаходяться у відокремлених виробничих підрозділах: Ш.Гребля, Некрасово, що розміщені у відповідних населених пунктах Вінницького району Вінницької області. Інша частина основних засобів знаходиться за місцезнаходженням Дочірнього підприємства "Монтажник", яке знаходиться за адресою: Вінницька обл, Жмеринський район, смт.Браїлів. Решта - за місцезнаходженням товариства: Вінницька обл, Жмеринський район, смт.Браїлів, вул.Заводська,7. На основні засоби, що використовує товариство в своїй діяльності, екологічні питання не позначаються. Розширення, реконструкція та удосконалення основних засобів проводилось товариством протягом 2011-2013 років. На наступні роки проведення капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів поки що не планується.

Станом на кінець року обліковуються основні засоби на суму: - будинки та споруди - 4535,7т.грн.; - машини та обладнання - 18630,9т.грн.; - транспортні засоби - 397,0т.грн.; - інструменти, прилади, інвентар - 257,8т.грн..

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Забезпечення підприємства ПММ, насінням, засобами захисту рослин повністю залежить від ціноутворення загалом в країні. На даному етапі розвитку сільськогосподарських товаровиробників значно зменшується поголів'я тварин,

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Протягом звітнього року нарахувань та сплатили штрафних санкцій за порушення чинного законодавства не було.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Підприємство знаходиться на повному самофінансуванні, але в звітному році в період тимчасових фінансових труднощів користувалось позиками банків.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітнього періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

У звітному році укладених підприємством, але невиконаних договорів на кінець року не було.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

В наступному році Товариство не планує здійснювати заходи, направлені на розширення виробництва, реконструкцію основних засобів. Поліпшення фінансового стану планується за рахунок освоєння нових видів робіт, збільшення об'єму виробленої та реалізованої продукції насамперед цукрового буряка та гороху, залучення нових клієнтів, можливо поточного ремонту техніки і обладнання. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на сировину і матеріали, паливні матеріали та енергоносії, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Товариства.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Досліджень та розробок товариство не проводило. Кошти на дослідження та розробки не планувались та не витрачались.

Судові справи, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи в звітному періоді не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**АНАЛІЗ ПОКАЗНИКІВ ФІНАНСОВОГО СТАНУ**

ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ":

Коефіцієнт	Розрахунок, згідно рядків Балансу	01.01.2013 р.	31.12.2013 р.
Абсолютна ліквідність	P. 1165 А.Б./р.1695 П.Б.	0,0003	0,0005
Загальна ліквідність	P.1195/р. 1695 П.Б.	1,0201	0,8023
Фінансова незалежність	P.1495П.Б./сума Балансу	Від'ємне значення	Від'ємне значення
Покриття зобов'язань власним капіталом	P.1495 П.Б. / р.1695+1595	Від'ємне	значення
Від'ємне значення			

В результаті аналізу діяльності підприємства видно, що коефіцієнт абсолютної ліквідності становить - 0,0005, що свідчить майже про відсутність грошових коштів та їх еквівалентів для негайного покриття короткострокових зобов'язань (позитивне значення 0,25 - 0,5).

Коефіцієнт загальної ліквідності 0,8023 свідчить про те, що підприємство не має можливості виконати свої зобов'язання перед кредиторами в найближчий термін (позитивне значення 1,0 -2,0)

Станом на 31.12.2013 року підприємство фінансово не стійке, про що свідчить коефіцієнт фінансової незалежності, який має від'ємне значення (позитивне значення 0,25-0,5).

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом, має також від'ємне значення, тобто підприємство не має можливість негайно погасити зобов'язання за рахунок власного капіталу(позитивне значення 0,5 - 1,0.)

ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента**1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)**

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)	Орендовані основні засоби (тис. грн)	Основні засоби, всього (тис. грн)
-------------------------------	-------------------------------------	---	--------------------------------------

	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	47 120	44 254	0	0	47 120	44 254
будівлі та споруди	16 518	15 240	0	0	16 518	15 240
машини та обладнання	28 501	27 138	0	0	28 501	27 138
транспортні засоби	1 639	1 453	0	0	1 639	1 453
інші	462	423	0	0	462	423
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	47 120	44 254	0	0	47 120	44 254
Опис	Сума накопиченої амортизації основних засобів станом на 31.12.2013 року становить 26 685 тис. грн., залишкова вартість 44 254 тис. грн. Накопичена амортизація становить 37,62% первісної вартості основних засобів. Амортизація основних засобів нараховується за прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання кожного об'єкта основних засобів. При визначенні строку корисного використання Товариством враховується очікуване використання об'єкта підприємством з урахуванням його потужності та продуктивності. Незавершені капітальні інвестиції не амортизуються. Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином: Будівлі та споруди 20-50 років, Машини та устаткування 3-20 років, Комп'ютерне обладнання 1-8 років, Транспортні засоби 5-7 років, Інструмент, прилади та інвентар 5-20 років, Незавершене будівництво Не амортизується. До складу основних засобів віднесені матеріальні активи, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року та первісна вартість яких складає більше 2,5 тис.грн. Володіння ОЗ здійснюється на правах власності на постійній основі. Для здійснення діяльності у відокремлених підрозділах, Товариство і само орендує основні засоби, але вони обліковуються на позабалансовому рахунку. До таких відносяться: майстерні тракторних бригад, зерносклади, піднавіси на току, зерносховища, тіки, комбайни, борони, трактори, культиватори, плуги тощо загалом майже на 6,6 млн.грн. Основні засоби товариства знаходяться в задовільному стані. Спосіб утримання активів - за рахунок власних коштів товариства, кредитних коштів, шляхом реконструкції та удосконалення основних засобів. Частина основних засобів знаходяться у відокремлених виробничих підрозділах : Рижавка, Політвідділ, Рів, Почапенці, Потоки, Сімаки, Біліківці, Олександрівка, Козачівка, Людавка, Дубова, Браїлів, Лопатинці, Лисогірка, що розміщені у відповідних населених пунктах Жмеринського району Вінницької області. Частина основних засобів знаходяться у відокремлених виробничих підрозділах :Ш.Гребля, Некрасово, що розміщені у відповідних населених пунктах Вінницького району Вінницької області. Інша частина основних засобів знаходиться за місцезнаходженням Дочірнього підприємства "Монтажник", яке знаходиться за адресою : Вінницька обл, Жмеринський район, смт.Браїлів. Решта - за місцезнаходженням товариства : Вінницька обл, Жмеринський район, смт.Браїлів, вул.Заводська,7. Обмежень немає.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	-7 573	-7 649
Статутний капітал (тис.грн)	3 942	3 942
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	3 942	3 942
Опис	Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів	

	підприємства виражається такою формулою: $ЧА\ ф. = НАо + ЗВ + НК + НУ + З + (ФА - ФЗ)$, де ЧА ф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства; НАо - вартість основних засобів, відображених у балансі; ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі; НК - вартість незавершених капітальних вкладень; НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу; З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю; ФА - фінансові активи (грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі); ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість). Даний метод оцінки активів, в умовах інфляційної економіки суттєво занижує реальну вартість чистих активів підприємства. Це пов'язано з тим, що вартість основних засобів, запасів, усіх видів товарно матеріальних цінностей у звітному балансі відбита з урахуванням попередньої їх переоцінки і до моменту здійснення оцінки вона зросла під дією інфляції. Тому даний метод дозволяє одержати лише приблизне уявлення про мінімальну вартість чистих активів підприємства
Висновок	Чисті активи мають від'ємне значення, -7573 тис. грн., що значно менше розміру статутного капіталу підприємства. Тобто чисті активи підприємства не відповідають вимогам ч.3 ст. 155 Цивільного Кодексу України.

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	649	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	255 537	X	X
Усього зобов'язань	X	256 186	X	X
Опис	Зобов'язання відповідають ланам Балансу. Інших зобов'язань немає.			

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у	Вид інформації
-----------------------	--	----------------

	загальнодоступний інформаційній базі даних Комісії	
1	2	3
22.04.2013	24.04.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
26.06.2013	02.07.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
15.10.2013	15.10.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
09.12.2013	09.12.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2011	3	2
2	2012	1	0
3	2013	2	1

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту товариства	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради	X	
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)	X	
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)	4. Відкликання попереднього складу Наглядової ради Товариства.5. Обрання членів Наглядової ради Товариства.6. Затвердження Договорів (цивільно-правових та/або трудових) з членами Наглядової ради, визначення Уповноважених осіб на їх підписання.7. Затвердження Внутрішніх положень про Загальні збори акціонерів, Наглядову раду, Виконавчий орган.8. Затвердження Принципів (Кодексу) корпоративного управління Товариства.9. Прийняття рішень про укладення (затвердження) значних правочинів та правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.10. Про доцільність існування Ревізійної комісії в Товаристві, про	

	припинення повноважень ревізійної комісії.11. Прийняття рішення про внесення змін до статуту Товариства та затвердження Статуту, викладеного в Новій редакції.12. Визначення Уповноважених осіб на підписання, затверджених позачерговими Загальними зборами акціонерів, змін до Статуту Публічного акціонерного товариства <Браїлівське>.
--	--

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	3
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	3

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	У складі Наглядової ради інших комітетів не створено	
Інше (запишіть)	У складі Наглядової ради інших комітетів не створено	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	-	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	

Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	так	так	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	

Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Інших положень у акціонерного товариства немає.	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	так	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	так	так	так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні

Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	зміна вимог чинного законодавства щодо аудиторської перевірки.	

Який орган здійснював перевірку фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Інші органи перевірки фінансовогосподарської діяльності акціонерного товариства в минулому році не здійснювали.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	-	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	-	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття; ; яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:

Звіт про корпоративне управління

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів
5. Вкажіть про наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи
6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку
7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність
8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір
9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність
10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту)
11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)
12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:
 - загальний стаж аудиторської діяльності
 - кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі
 - перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року
 - випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора
 - ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років
 - стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг
13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:
 - наявність механізму розгляду скарг
 - прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги
 - стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)
 - наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСКА ФІРМА "СТАНДАРТ ПЛЮС"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	36243519
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	21018 м. Вінниця, площа Гагаріна, буд.2
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4236, 18.12.2008
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2013
Думка аудитора	безумовно-позитивна

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСКА ФІРМА "СТАНДАРТ ПЛЮС"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	36243519
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	21018 м. Вінниця, площа Гагаріна, буд.2
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4236, 18.12.2008
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	
Текст аудиторського висновку (звіту)	

ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЕМІТЕНТА

Повне найменування ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

"БРАЇЛІВСЬКЕ"

Скорочене найменування ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ"

Код за єдиним державним реєстром підприємств та організацій України 00385661

Організаційно - правова форма господарювання 230 - Акціонерне товариство

Місцезнаходження 23130, Вінницька обл., Жмеринський район, смт. Браїлів, вул. Заводська, буд. 7

Дата державної реєстрації 19.09.1996 року № запису в ЄДР 1 151 105 0023 000219

Орган, що видав свідоцтво ЖМЕРИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Телефакс (04332) 3-30-66

Основні види діяльності 01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур (основний);

01.13 Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;

01.16 Вирощування прядивних культур;

01.19 Вирощування інших однорічних і дворічних культур;

01.61 Допоміжна діяльність у рослинництві;

01.63 Післяурожайна діяльність;

01.64 Оброблення насіння для відтворення.

Банківські реквізити р/р 2600700164388 в ПАТ КБ "ФІНАНСОВА ІНІЦІАТИВА", МФО 380054

ВІДОМОСТІ ПРО ТОВАРИСТВО, ЩО СКЛАЛО АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (ЗВІТ)

Повне найменування юридичної особи ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СТАНДАРТ ПЛЮС"

Скорочена назва ТОВ "АФ "СТАНДАРТ ПЛЮС"

код ЄДРПОУ 36243519

Місцезнаходження 21018 м. Вінниця, площа Гагаріна, буд.2, оф. 104.

Сертифікат директора серія А - № 004227 від 19 травня 2000 року

Дійсний до 19 травня 2019 року

Свідectво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів Аудиторської палати України № 4236 від 18.12.2008 року

Дійсне до 31.10.2018 року

Підстава для проведення аудиту Договір № 96/ А-13 від 20.12.2013 року

Дані про наявність відповідних ліцензії, сертифіката, диплома, свідectва тощо із зазначенням дати та органу, що їх видав Сертифікат аудитора та Свідectво про включення до Реєстру аудиторських фірм (аудиторів) видані Аудиторською Палатою України.

ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО УМОВИ ДОГОВОРУ НА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ

На підставі договору № 94/А-13 від 20.12.2013 року проведено аудиторську перевірку фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"БРАЇЛІВСЬКЕ" станом на 31.12.2013 року.

Перевірку розпочато 20.12.2013 року. Закінчено перевірку 22.04.2014 року.

Аудиторську перевірку здійснено відповідно до:

- вимог Закону України "Про аудиторську діяльність" від 22 квітня 1993 року №3125-ХІІ;
- Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі за текстом - Міжнародні стандарти аудиту або МСА), прийнятих в Україні в якості національних, зокрема до МСА 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора";
- "Вимоги до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики)", затвердженого рішенням Національної комісії цінних паперів та фондового ринку

(далі за текстом - НКЦПФР) №1360 від 29.09.2011, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за №1358/20096 від 28.11.2011;

- "Положення щодо підготовки аудиторських висновків, які подаються до Державної комісії з цінними паперами та фондового ринку при розкритті інформації емітентами та професійними учасниками фондового ринку", затвердженого рішенням НКЦПФР №1528 від 19.12.2006, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за №53/13320 від 23.01.2007.

ВИСНОВОК (ЗВІТ)

ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

ВСТУП

Ми провели аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "БРАЇЛІВСЬКЕ", за 2013 рік, що додається, яка складається з Балансу(Звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2013 року та Звіту про фінансові результати(Звіт про сукупний дохід) за 2013 р., Звіту про рух грошових коштів та власний капітал за рік, який закінчився цією датою, а також з стислого викладу суттєвих принципів облікової політики.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІНСЬКОГО ПЕРСОНАЛУ

ЗА ФІНАНСОВУ ЗВІТНІСТЬ

Управлінський персонал несе відповідальність за складання фінансової звітності згідно з вищезазначеною концептуальною основою спеціального призначення, описаною в примітках до річної фінансової звітності.

Управлінський персонал також несе відповідальність за такий внутрішній контроль, який він визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилок.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АУДИТОРА

На відміну від відповідальності управлінського персоналу щодо складання фінансової звітності, нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості в тому, що попередня фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у попередній фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, яке ґрунтується на оцінці ризиків суттєвих викривлень попередньої фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають

обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок зроблених управлінським персоналом, та оцінку загального подання попередньої фінансової звітності. Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

ВИСЛОВЛЕННЯ ДУМКИ (ВИСНОВОК)

На нашу думку, фінансова звітність відображає справедливо та достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "БРАЇЛІВСЬКЕ" станом на 31.12.2013 року, його фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Цей аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) може бути представлено відповідним органам Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

I. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЗА ВИДАМИ АКТИВІВ

1 АКТИВИ ПІДПРИЄМСТВА

АУДИТ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

За даними фінансової звітності Підприємства станом на 31.12.2013 року на балансі обліковувалися основні засоби та інші необоротні матеріальні активи, дані щодо яких наведені в таблиці:

Дані щодо вартості основних засобів підприємства (тис. грн.)

Рахунок Сальдо по Д-ту

на 01.01.13 р.

(залишкова вартість) Сальдо по Д-ту

на 31.12.13 р. (залишкова вартість)

Назва

Основні засоби

Земельні ділянки та споруди 16 518 15 240

Сільськогосподарська техніка 20 832 19 921

Машини та обладнання	7 669	7 217
Транспортні засоби	1 639	1 453
Офісне обладнання	453	411
Незавершене будівництво	0	2
Інші основні засоби	9	10
Разом	47 120	44 254

Сума накопиченої амортизації основних засобів станом на 31.12.2013 року становить 26 685 тис. грн., залишкова вартість 44 254 тис. грн. Накопичена амортизація становить 37,62% первісної вартості основних засобів.

Амортизація основних засобів нараховується за прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання кожного об'єкта основних засобів. При визначенні строку корисного використання Товариством враховується очікуване використання об'єкта підприємством з урахуванням його потужності та продуктивності. Незавершені капітальні інвестиції не амортизуються.

На нашу думку, дані фінансової звітності Підприємства відповідають даним реєстрів аналітичного та синтетичного обліку основних засобів Товариства та первинним документам, наданим на розгляд аудиторам.

АУДИТ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ, СИРОВИНИ, МАТЕРІАЛІВ, ПАЛИВА ТА ПРАВИЛЬНІСТЬ ЇХ СПИСАННЯ

Для бухгалтерського обліку Підприємства запаси класифікують на такі групи: основні та допоміжні матеріали, малоцінні та швидкозношувані предмети та інші матеріальні цінності. Одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування або однорідна група. Придбані (отримані) або вироблені запаси зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю.

Первісна вартість запасів визначається згідно з МСБО 2 "Запаси".

Балансова (облікова) вартість запасів у розрізі окремих класифікаційних груп:

Група Сальдо по дебету на

31.12.2013р.(грн..)

Виробничі запаси : 9 636

Засоби захисту рослин 296

Добрива 59

Пальне 596

Запасні частини 287

Незавершене виробництво -

Зяб і пар 6 087

Насіння 128

Малоцінні та швидкозношувані предмети 8

Корма -

Відходи-

Будівельні матеріали 7

Товари та тара 1 285

Сировина і матеріали -

Напівфабрикати -

Готова продукція - насіння 878

Готова продукція - цукор -

Готова продукція - м'ясо -

Інші матеріали 5

Незавершене виробництво -

Готова продукція 50 205

ВСЬОГО 59 841

Списання матеріалів проводиться на підставі актів на списання, які підписані уповноваженими особами Товариства та затверджені в установленому порядку.

Активи, що використовуються протягом не більше одного року, або нормального операційного циклу, якщо він більше року, визнаються малоцінними та швидкозношуваними предметами (МШП) та обліковуються Товариством на рахунку 22 "Малоцінні та швидкозношувані предмети".

Відповідно до вимог МСБО 2 "Запаси", вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними особами Підприємства протягом строку їх фактичного використання.

Вибуття матеріалів та МШП проводилося згідно з затвердженими актами списання матеріальних запасів.

АУДИТ ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI

Станом на 31.12.2013 року на підприємстві залишок грошових коштів та їх еквівалентів становить - 132 тис. грн.

В тому числі:

- грошові кошти в національній валюті на поточному рахунку - 126 тис. грн.;
- грошові кошти в національній валюті в касі підприємства - 6 тис. грн.

Станом на 31.12.2013 року дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги на підприємстві становить:

Дебіторська заборгованість за товари ,роботи ,послуги Станом на 31.12.2013 року, тис. грн.

Чиста реалізаційна вартість 28 908

Дебіторська заборгованість за виданими авансами становить 104 677 тис. грн.

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом підприємства станом на 31.12.2013 р. становить 7 213 тис. грн.

Дані аналітичного обліку грошових коштів і дебіторської заборгованості відповідають даним синтетичного обліку.

2 ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

Розрахунки по заробітній платі відповідають чинному законодавству. Заборгованість по заробітній платі станом на 31.12.2013 року на підприємстві - 639 тис. грн.

Розрахунки з бюджетом, позабюджетними фондами і соціальному страхуванню ведуться згідно чинного законодавства. Станом на 31.12.2013 року заборгованість до бюджету становить - 649 тис. грн.

Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування підприємства станом на 31.12.2013 року - 36 тис.грн.

Кредиторська заборгованість за товари, роботи та послуги станом на 31.12.2013р. на підприємстві складає 76 385 тис. грн.

Інші поточні зобов'язання підприємства станом на 31.12.2013 р. становлять 159 582 тис. грн.

3. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ

3.1 СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

Об'явлений зареєстрований капітал підприємства становить 3 941 840,00 грн. Величина зареєстрованого капіталу на 31.12.2013 р. становить 3 941 840,00 грн.. Станом на 31.12.2013 року зареєстрований капітал сплачено повністю.

Інформація про випуски акцій:

Дата реєстрації випуску акцій 08.11.2010

Номер свідоцтва про реєстрацію випуску акцій 128/02/1/10

Найменування органу, що зареєстрував випуск акцій Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР

Код цінного папера UA4000099675

Тип цінного папера Іменні прості

Форма існування та форма випуску акцій Бездокументарна

Номінальна вартість акції (грн.) 0.25

Кількість акцій (штук) 15 767 360

Загальна номінальна вартість акцій (грн.) 3 941 840,00

Частка у статутному капіталі (%) 100

Станом на 31.12.2013 року Статутний капітал ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "БРАЇЛІВСЬКЕ" сформовано та сплачено в повному обсязі, у розмірі 3 941 840,00 гривень, що становить 100% загального розміру Статутного капіталу. Вилученого капіталу станом на 31.12.2013 року на підприємстві немає.

3.2. НЕПОКРИТИЙ ЗБИТОК

Непокритий збиток підприємства станом на 31.12.2013 року становить 11 515 тис. грн., який сформувався внаслідок непокритого збитку станом на 01.01.2013 року в сумі 11 591 тис. грн., зменшеного на суму отриманого чистого прибутку за результатами господарської діяльності за 12 місяців 2013 року в сумі 76 тис. грн.

Чистий прибуток за звітний рік підприємством отримано наступним чином:

Найменування показника	Код рядка ф.2	Сума, тис. грн.
Чистий дохід від реалізації продукції(товарів, робіт та послуг)	2000	63 656
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт та послуг)	2050	46 048
Інші операційні доходи	2120	4 389
Адміністративні витрати	2130	3 837
Витрати на збут	2150	148
Інші операційні витрати	2180	9541

Інші фінансові доходи	2220	881
Інші доходи	2240	-
Фінансові витрати	2250	8 906
Інші витрати	2255	370
Податок на прибуток	2300	-
Чистий прибуток (збиток)	2355	76

Чистий прибуток отриманий, в ході звичайної діяльності, вірно відображений з точки зору рахунку, суми і періоду. Відображений дохід у "Звіті про фінансові результати", включає видаткові накладні на відпуск продукції та рахунки за надані послуги і певним чином відображений з точки зору суми і періоду. Витрати дійсні і певним чином відображені з точки зору суми і періоду.

4. СТАН БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Бухгалтерський облік на ПАТ"БРАЇЛІВСЬКЕ" ведеться по журнально - ордерній формі. В періоді, що перевірявся підприємство здійснювало бухгалтерський облік у відповідності з "Планом рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій, затвердженим наказом Міністерства України від 30.11.1999 року за № 291.

Дані бухгалтерських рахунків співставленні в бухгалтерських регістрах, головній книзі і Балансі підприємства - відхилень не виявлено.

5. ІНША ДОПОМІЖНА ІНФОРМАЦІЯ

1. Чисті активи підприємства

Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою:

$ЧА\text{ ф.} = НАО + ЗВ + НК + НУ + З + (ФА - ФЗ)$, де

ЧА ф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства;

НАО - вартість основних засобів, відображених у балансі;

ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі;

НК - вартість незавершених капітальних вкладень;

НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу;

З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю;

ФА - фінансові активи (грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі);

ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість).

Даний метод оцінки активів, в умовах інфляційної економіки суттєво знижує реальну вартість чистих активів підприємства. Це пов'язано з тим, що вартість основних засобів, запасів, усіх видів товарно матеріальних цінностей у звітному балансі відбита з урахуванням попередньої їх переоцінки і до моменту здійснення оцінки вона зросла під дією інфляції. Тому даний метод дозволяє одержати лише приблизне уявлення про мінімальну вартість чистих активів підприємства

ЧА ф. = -7 573 тис. грн.

Як бачимо з розрахунку, чисті активи мають від'ємне значення, що значно менше розміру статутного капіталу підприємства. Тобто чисті активи підприємства не відповідають вимогам ч.3 ст. 155 Цивільного Кодексу України.

2. Суттєвих викривлень між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю не виявлено.

3. Ми виконали перевірку дотримання товариством вимог закону України "Про акціонерні товариства" щодо виконання значних правочинів. Ми переконалися, що всі виконані товариством значні правочини (у межах від 10 до 25 відсотків вартості активів товариства) відбувалися за рішеннями Наглядової ради товариства. ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ" дотримується вимог Закону України "Про акціонерні Товариства"

4. Стан корпоративного управління на Товаристві відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні Товариства". Внутрішнього аудиту на Товаристві немає.

5. При проведенні ідентифікації та оцінки аудиторських ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства (МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності") не виявлено викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства.

АНАЛІЗ ПОКАЗНИКІВ ФІНАНСОВОГО СТАНУ

ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ":

Коефіцієнт	Розрахунок, згідно рядків Балансу	01.01.2013 р.	31.12.2013 р.
Абсолютна ліквідність	Р. 1165 А.Б./ р1695 П.Б	0,0003	0,0005
Загальна ліквідність	Р.1195/ р. 1695 П.Б.	1,0201	0,8023
Фінансова незалежність	Р.1495П.Б./сума Балансу	Від'ємне значення	Від'ємне значення
Покриття зобов'язань власним капіталом	Р.1495 П.Б. / р.1695+1595	Від'ємне значення	Від'ємне значення
Від'ємне значення			

В результаті аналізу діяльності підприємства видно, що коефіцієнт абсолютної ліквідності становить - 0,0005, що свідчить майже про відсутність грошових коштів та їх еквівалентів для негайного покриття короткострокових зобов'язань (позитивне значення 0,25 - 0,5).

Коефіцієнт загальної ліквідності 0,8023 свідчить про те, що підприємство не має можливості виконати свої зобов'язання перед кредиторами в найближчий термін (позитивне значення 1,0 -2,0)

Станом на 31.12.2013 року підприємство фінансово не стійке, про що свідчить коефіцієнт фінансової незалежності, який має від'ємне значення (позитивне значення 0,25-0,5).

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом, має також від'ємне значення, тобто підприємство не має можливість негайно погасити зобов'язання за рахунок власного капіталу (позитивне значення 0,5 - 1,0.)

На підставі аналізу показників фінансового стану ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "БРАЇЛІВСЬКЕ", можна сказати, що станом на 31.12.2013 року Товариство не має достатній рівень фінансової стійкості і залежне від зовнішніх джерел фінансування.

ВИКОНАВ:

АУДИТОР

В.В.ГУЦАЛЮК

сертифікат аудитора

серії А № 004804

аудиторської палати України

від 22.06.2001 рок

ДИРЕКТОР

ТОВ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА

"СТАНДАРТ ПЛЮС"

О.В.ПАНАРІНА

Сертифікат аудитора

серії А № 004227

Аудиторської Палати України

від 19.05.2000 року

м. Вінниця, пл. Гагаріна ,2

22.04.2014 р.

Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БРАЇЛІВСЬКЕ" Акціонерне товариство Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	Дата	КОДИ
		за ЄДРПОУ	31.12.2013
		за КОАТУУ	00385661
		за КОПФГ	230
		за КВЕД	01.11

Середня кількість працівників: 186

Адреса, телефон: 23130 селище міського типу Браїлів, ВУЛИЦЯ ЗАВОДСЬКА, будинок 7, 04332 3-58-68

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
 на 31.12.2013 р.
 Форма №1

Код за ДКУД				1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	0	0	0
первісна вартість	1001	0	0	0
накопичена амортизація	1002	(0)	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби	1010	47 120	44 254	37 137
первісна вартість	1011	69 329	70 939	182 448
знос	1012	(22 209)	(26 685)	(145 311)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	(0)	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	870
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	47 120	44 254	38 007
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	17 318	59 841	33 693
Виробничі запаси	1101	3 051	9 636	3 560

Незавершене виробництво	1102	4 843	0	18 293
Готова продукція	1103	7 965	50 205	10 120
Товари	1104	1 459	0	1 720
Поточні біологічні активи	1110	27 083	3 588	36 171
Депозити перестрахування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	25 538	28 908	41 386
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	4 510	104 677	1 810
з бюджетом	1135	1	7 213	18
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	60 016	0	45 496
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	39	132	26
Готівка	1166	1	6	1
Рахунки в банках	1167	38	126	25
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в:				
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	17 799	0	28 494
Усього за розділом II	1195	152 304	204 359	187 094
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	199 424	248 613	225 101

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	3 942	3 942	3 942
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-11 591	-11 515	795
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	-7 649	-7 573	4 737
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	57 772	552	64 733
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0

Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви	1530	0	0	0
у тому числі:				
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	57 772	552	64 733
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	17 585	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610	807	18 343	140
товари, роботи, послуги	1615	10 031	76 385	12 498
розрахунками з бюджетом	1620	41	649	1 790
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
розрахунками зі страхування	1625	203	36	143
розрахунками з оплати праці	1630	1 591	639	324
одержаними авансами	1635	103 927	0	107 765
розрахунками з учасниками	1640	0	0	9
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	15 116	159 582	32 962
Усього за розділом III	1695	149 301	255 634	155 631
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	199 424	248 613	225 101

Примітки: Залишкова вартість основних засобів 44 254 тис. грн., Оборотні активи 204 359 тис. грн., Чисті активи -7 573 тис. грн., мають від'ємне значення, що менше розміру статутного капіталу, підприємством порушено вимоги частини 3 ст. 155 Цивільного кодексу України. Дата переходу на МСФЗ 01.01.2012р.

Керівник

Тишко Сергій Миколайович

Головний бухгалтер

Мрих Людмила Степанівна

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"БРАЇЛІВСЬКЕ"Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
31.12.2013
00385661

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)
за 2013 рік
Форма №2
I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	63 656	96 786
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестрахування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(46 048)	(94 216)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	17 608	2 570
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	4 389	175 563
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(3 837)	(6 670)
Витрати на збут	2150	(148)	(702)
Інші операційні витрати	2180	(9 541)	(171 217)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	8 471	0
збиток	2195	(0)	(456)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	881	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(8 906)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(370)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	76	0

збиток	2295	(0)	(456)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	-12
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	76	0
збиток	2355	(0)	(468)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	76	-468

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	0	0
Витрати на оплату праці	2505	0	0
Відрахування на соціальні заходи	2510	0	0
Амортизація	2515	0	0
Інші операційні витрати	2520	0	0
Разом	2550	0	0

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Чистий прибуток за звітний період складає 76 тис. грн.

Керівник

Тишко Сергій Миколайович

Головний бухгалтер

Мрих Людмила Степанівна

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"БРАЇЛІВСЬКЕ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

31.12.2013

00385661

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2013 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	60 711	96 786
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	24 138	117 834
Надходження від повернення авансів	3020	1 407	1 568
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	13	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	207 681	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(41 519)	(37 104)
Праці	3105	(5 896)	(5 617)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(3 107)	(4 152)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2 907)	(2 049)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(1)	(12)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(227)	(12)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(2 679)	(22)
Витрачання на оплату авансів	3135	(14 139)	(51 151)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(55 001)	(10 657)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(105 225)	(70 715)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	66 156	34 743
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0

Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(182)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	-182
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	89 712
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(48 206)	(124 260)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(16 488)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(1 369)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-66 063	-34 548
Чистий рух коштів за звітний період	3400	93	13
Залишок коштів на початок року	3405	39	26
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	132	39

Примітки: Чистий рух коштів за звітний період становить 93 тис. грн., в т.ч. від операційної діяльності 66 156 тис. грн., від інвестиційної діяльності 0 тис.грн., від фінансової діяльності -66 063 тис. грн..

Керівник

Тишко Сергій Миколайович

Головний бухгалтер

Мрих Людмила Степанівна

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БРАЇЛІВСЬКЕ"

Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ

31.12.2013

00385661

Звіт про власний капітал

За 2013 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	3 942	0	0	0	230	0	0	4 172
Коригування:	4005	0	0	0	0	-11 821	0	0	-11 821
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	3 942	0	0	0	-11 591	0	0	-7 649
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	76	0	0	76
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0

Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	76	0	0	76
Залишок на кінець року	4300	3 942	0	0	0	-11 515	0	0	-7 573

Примітки: Зміни у власному капіталі відбулись за рахунок отриманого чистого прибутку в розмірі 76 тис. грн.

Керівник

Тишко Сергій Миколайович

Головний бухгалтер

Мрих Людмила Степанівна

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності
 Примітки до попередньої річної фінансової звітності

ПАТ "Браїлівське "

за 2013 рік.

1. Загальна інформація про діяльність публічного акціонерного товариства

Місцезнаходження Товариства: Україна, 23130, Вінницька обл., Жмеринський район, смт. Браїлів, вул. Заводська, буд. 7;

Повне найменування Товариства: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

"БРАЇЛІВСЬКЕ";

Скорочене найменування Товариства: ПАТ "БРАЇЛІВСЬКЕ"

Організаційно-правова форма :Публічне акціонерне товариство

Дата першого застосування МСФЗ: 01 січня 2012 року, але після зміни управлінського персоналу Товариством переглянуто усі залишки станом на 01.01.2013 року і прийнято рішення звітувати за 2013 рік повністю відповідно до МСФЗ, при цьому не змінюючи данні 2012 року.

Звітна дата за звітний період:31 грудня 2013 року за 2013 рік.

Валюта звітності-гривня , одиниця виміру-тис.грн.

Види діяльності:

01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур (основний);

01.13 Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;

01.16 Вирощування прядивних культур;

01.19 Вирощування інших однорічних і дворічних культур;

01.61 Допоміжна діяльність у рослинництві;

01.63 Післяурожайна діяльність;

01.64 Оброблення насіння для відтворення.

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БРАЇЛІВСЬКЕ" є правонаступником всіх прав та обов'язків сільськогосподарського відкритого акціонерного товариства "Браїлівське", створеного шляхом реорганізації "Браїлівського бурякорядгоспу".

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

Органами управління Товариства є:

- Ї Загальні Збори Акціонерів;
- Ї Наглядова Рада;
- Ї Директор (Виконавчий орган);

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ (ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ)

Загальні Збори є вищим органом Товариства. Загальні Збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства.

До виключної компетенції Загальних Зборів належить:

- Ї визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- Ї внесення змін до Статуту Товариства;
- Ї прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;
- Ї прийняття рішення про зміну типу Товариства;
- Ї прийняття рішення про розміщення акцій;
- Ї прийняття рішення про збільшення Статутного капіталу Товариства;
- Ї прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу Товариства;
- Ї прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
- Ї затвердження положень про Загальні Збори, Наглядову Раду, Директора (Виконавчий орган) та Ревізійну Комісію, а також внесення змін до них;
- Ї затвердження річного звіту Товариства;
- Ї розподіл прибутку і збитків Товариства;
- Ї прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій та порядок такого викупу, крім випадків обов'язкового викупу акцій, визначених законодавством;
- Ї затвердження розміру річних дивідендів;
- Ї прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних Зборів;
- Ї прийняття рішення про обрання уповноваженої особи Акціонерів для представлення інтересів Акціонерів у випадках, передбачених законом;
- Ї обрання членів Наглядової Ради, затвердження умов цивільно-правових або трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової Ради;
- Ї прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової Ради за винятком випадків, встановлених законодавством;

- Ў обрання членів Ревізійної Комісії, прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень;
- Ў затвердження висновків Ревізійної Комісії;
- Ў обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень;
- Ў прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства;
- Ў прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової Ради, звіту Директора (Виконавчого органу) , звіту Ревізійної Комісії;
- Ў затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства;
- Ў прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між Акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;
- Ў обрання комісії з припинення Товариства;
- Ў прийняття рішення про попереднє схвалення значних правочинів стосовно поточної господарської діяльності товариства;
- Ў вирішення інших питань, що віднесені чинним законодавством, окремими нормами цього Статуту до виключної компетенції загальних зборів акціонерів .

НАГЛЯДОВА РАДА

Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством України, контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

До компетенції Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової Ради Загальними Зборами.

До виключної компетенції Наглядової Ради належить:

- Ў затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, крім зазначених в п. 9.4 Статуту;
- Ў підготовка порядку денного Загальних Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання Акціонерами Позачергових Загальних Зборів, затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах акціонерів;
- Ў прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних Зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством;
- Ў прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- Ў прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- Ў прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- Ў затвердження ринкової вартості майна у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством

України;

ў обрання та припинення повноважень Виконавчого органу ; затвердження умов контракту з Виконавчим органом, встановлення розміру його винагороди; прийняття рішення про виплату премії Директору; прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;

ў обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;

ў обрання Реєстраційної Комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України, обрання Голови і Секретаря Загальних зборів;

ў обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

ў визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного пунктом 6.5. Статуту;

ў визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів та мають право на участь у Загальних Зборах;

ў вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, господарських товариствах, про заснування інших юридичних осіб; прийняття рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом створення або вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, за винятком випадку припинення діяльності і юридичної особи, учасником якої є Товариство,

ў прийняття рішення про приєднання, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадку якщо акціонерному товариству, до якого здійснюється приєднання, належать більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

ў прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 (десять) до 25 (двадцять п'ять) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

ў прийняття рішення про вчинення правочину, щодо якого є заінтересованість, у випадках передбачених чинним законодавством України;

ў визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

ў прийняття рішення про обрання оцінювача (суб'єкта оціночної діяльності) майна Товариства та затвердження у мов договору', що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

ў прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

ў надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно чинного законодавства;

ў визначення умов оплати праці керівних працівників Товариства і його структурних підрозділів.

ў прийняття рішення про використання Резервного капіталу Товариства та контроль використання Резервного капіталу Товариства;

ў прийняття рішення про створення та ліквідацію (закриття) філій, представництв та інших відокремлених підрозділів, затвердження положень про них, прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств;

- Ў затвердження річних планів фінансово-господарської діяльності Товариства і внесення змін до них. розгляд звітів виконавчого органу Товариства про виконання планів;
- Ў здійснення контролю за діями Директора Товариства щодо реалізації ним інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів та послуг;
- Ў прийняття рішення щодо індексації, списання, ліквідації основних фондів Товариства;
- Ў прийняття рішення з питань погіршення, поліпшення прав Товариства щодо землекористування та прав власності на майно (об'єкти нерухомості, тощо), а також внесення змін у документацію щодо цих прав;
- Ў прийняття рішення про реконструкцію, перепланування, капітальний ремонт будівель та споруд Товариства, затвердження схем генерального розвитку Товариства та його філій;
- Ў визначення уповноважених осіб для отримання інформації, що міститься в Системі реєстру, та обсяг інформації, яка може вимагатися вказаними особами від імені Товариства;
- Ў затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, його філій та представництв, та системи оплати праці, у тому числі положень про систему оплати праці;
- Ў погодження колективного договору;
- Ў прийняття без обмежень інших рішень та здійснення без обмежень інших дій щодо представництва інтересів акціонерів у період між проведенням Загальних зборів.
- Ў прийняття рішення про укладення договорів (правочинів) оренди (найму), застави та відчуження (продажу, дарування, передачі в управління тощо) нерухомого майна;
- Ў прийняття рішення про укладення договорів (правочинів) та вчинення інших дій щодо залучення кредитних коштів як в національній, так і в іноземній валюті, надання в позику грошових коштів, відкриття та закриття рахунків в національній та/або іноземній валюті;
- Ў прийняття рішення про укладення договорів (правочинів) щодо придбання та/або реалізації основних засобів на суму 50000 (п'ятдесят тисяч) гривень і більше;
- Ў прийняття рішення про укладення договорів (правочинів) щодо спільної (сумісної-) діяльності із залученням основних засобів Товариства;
- Ў прийняття рішення про укладення правочинів та вчинення інших дій щодо придбання, відчуження (продаж, дарування, передача з управління тощо) майнових, корпоративних прав (акцій, часток);
- Ў прийняття рішення про утворення комітетів Наглядової Ради, обрання корпоративного секретаря;
- Ў розроблення умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) товариства, підготовка для акціонерів пояснень до них; вирішення інших питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- Ў вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно з цим) Статутом.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

Виконавчим органом Акціонерного товариства є одноосібний - Директор. Виконавчий орган здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Виконавчого органу належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, Статутом або рішенням Загальних зборів акціонерів віднесені до Виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів та Наглядової Ради. Зокрема, до компетенції Директора Товариства належить:

ў прийняття рішення про укладення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є , предметом правочину не перевищує 10 (десяти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

ў затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів Товариства, крім тих, які затверджуються іншими органами Товариства;

ў прийняття рішень про видачу довіреностей на укладання правочинів (договорів, контрактів) та здійснення інших дій від імені Товариства як працівникам Товариства, так і Іншим особам;

ў прийняття рішення про пред'явлення від імені Товариства претензій і позовів до юридичних і фізичних осіб в Україні, а також за її межами;

ў щодо працівників Товариства, керівних працівників філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Товариства:

ў прийняття на роботу, переведення на іншу роботу, застосування стягнення і здійснення звільнення з роботи;

ў визначення умови оплати праці, встановлення посадових окладів, визначення порядку надання вихідних днів і відпусток

ПАТ "Браїлівське" під час виконання своїх функцій керується нормативно-правовими актами України:

" Конституцією України від 28 червня 1996 року;

" Цивільним кодексом України від 16.01.2003 № 435-IV/;

" Господарським кодексом України від 16.01.2003 № 436-IV;

" Законом України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом" від 28.11.2002 № 249-IV;

" Законом України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV;

" Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 № 996-XIV/;

" іншими Закони України.

2. Основні принципи подання фінансової звітності

2.1 Основа подання інформації

Попередня фінансова звітність підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності ("МСФЗ"),

затвердженими Радою з міжнародних стандартів фінансової звітності ("РМСФЗ") та інтерпретаціями, випущеними Постійним комітетом з інтерпретацій Міжнародних стандартів фінансової звітності ("ПКІ МСФЗ").

Підприємство веде бухгалтерський облік відповідно до вимог ведення бухгалтерського обліку і звітності в Україні. Національні принципи і вимоги до ведення бухгалтерського обліку в Україні відрізняються від принципів і вимог МСФЗ. Таким чином, дана фінансова звітність, підготовлена на основі реєстрів бухгалтерського обліку Підприємства, містить коригування, необхідні для приведення даної звітності у відповідність до МСФЗ.

2.2. Принцип безперервності діяльності

Фінансова звітність підготовлена відповідно до принципу безперервності діяльності Підприємства, які передбачають реалізацію активів та виконання зобов'язань в ході нормального здійснення діяльності.

Оновлення активів Підприємства, так само, як і майбутня діяльність Підприємства, перебуває під істотним впливом поточної та майбутньої економічної середовища. Фінансова звітність не містить жодних коригувань на випадок того, що Підприємство не зможе дотримуватися принципу безперервності діяльності.

2.3 Функціональна та презентаційна валюта

Функціональною валютою Підприємства є гривня. Для цілей оцінки та подання фінансової звітності керівництво Підприємства використовує гривню.

Операції у валютах, відмінних від функціональної валюти Підприємства, вважаються операціями в іноземних валютах.

Операції в іноземній валюті первісно враховуються в функціональній валюті за курсом, чинним на дату операції.

2.4. Метод нарахування

Фінансова звітність складена на основі методу нарахування. Результати операцій та інших подій визнавалися за фактом їх здійснення, а не на момент отримання або виплати грошових коштів, відбивалися в облікових записах і включалися у фінансову звітність періодів, до яких вони відносяться.

2.5 Звітний період та зіставні дані

Фінансовим роком для Підприємства вважається рік, що закінчився 31 грудня.

Дана фінансова звітність підготовлена за рік, що закінчився 31 грудня 2013 року і представляє повний комплект фінансової звітності.

3. Основи облікової політики та складання звітності

3.1 Первісне визнання та оцінка фінансових інструментів

Підприємство визнає фінансові активи та зобов'язання у своєму балансі тоді, коли вона стає стороною контрактних зобов'язань стосовно даного інструменту. Операції з придбання та реалізації фінансових активів та зобов'язань визнаються з використанням обліку за датою розрахунку. Операції придбання фінансових інструментів, які згодом будуть оцінені за справедливою вартістю між датою проведення операції та датою розрахунку, обліковуються аналогічним чином, що й придбані інструменти.

3.2 Основні засоби

Первісне визнання основних засобів

Об'єкт основних засобів визнається Підприємством в якості активу тільки в тому випадку, якщо:

- ? існує ймовірність того, що Підприємство отримає пов'язані з даним об'єктом майбутні економічні вигоди;
- ? первісна вартість даного об'єкта може бути достовірно оцінена;
- ? передбачається використовувати протягом більш ніж одного операційного періоду (зазвичай більше 12 місяців);
- ? собівартість активу перевищує 2 500,00 гривень.

Після фактичного введення в експлуатацію об'єкти основних засобів переводяться на відповідні рахунки основних засобів.

Подальша оцінка основних засобів.

Після первісного визнання як актив Підприємством застосовує модель обліку об'єкта основних засобів за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення в разі їх наявності для наступних компонентів основних засобів - комп'ютерне обладнання, інструменти, прилади та інвентар. Така вартість включає вартість заміни частин обладнання і витрати на позики у разі довгострокових будівельних проектів, якщо виконуються критерії їх капіталізації. При необхідності заміни значних компонентів основних засобів через певні проміжки часу Підприємством визнає подібні компоненти в якості окремих активів з відповідними їм індивідуальними термінами корисного використання та амортизацією. Аналогічним чином, при проведенні основного технічного огляду, витрати, пов'язані з ним, визнаються в балансовій вартості основних засобів як заміна основних засобів, якщо виконуються всі критерії визнання. Усі інші витрати на ремонт і технічне обслуговування визнаються у звіті про прибутки і збитки в момент понесення.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином:

Будівлі та споруди	20-50 років
Машини та устаткування	3-20 років
Комп'ютерне обладнання	1-8 років
Транспортні засоби	5-7 років
Інструмент, прилади та інвентар	5-20 років
Незавершене будівництво	Не амортизується

Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених у попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки.

Припинення визнання

Списання раніше визнаних основних засобів або їх значного компонента з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрата, що виникають в результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу), включаються до звіту про сукупний дохід як "Інші операційні доходи" або "Інші операційні витрати" за той звітний період, в якому актив був списаний.

На кожен звітну дату Підприємство проводить оцінку наявності будь-яких ознак, що вказують на можливе знецінення активу. Якщо сума очікуваного відшкодування об'єкта або групи об'єктів основних засобів виявляється менше їх балансової (залишкової) вартості, Підприємство визнає такий об'єкт або групу об'єктів знеціненими, і нараховує резерв під знецінення на суму перевищення балансової вартості над сумою очікуваного відшкодування активу. При визначенні суми знецінення об'єкта основного засобу Підприємство нараховує резерв під знецінення з одночасним визнанням витрат періоду на рахунок "Основні засоби в експлуатації, резерв знецінення".

3.3 Фінансові активи

Кредити та дебіторська заборгованість

Кредити та дебіторська заборгованість є непохідними фінансовими активами з фіксованими платежами або платежами, які підлягають визначенню, і що не котируються на активному ринку. Кредити та дебіторська заборгованість включають в себе торгову та іншу дебіторську заборгованість.

Дебіторська заборгованість відображається за чистою вартістю реалізації.

3.4 Запаси

Підприємство виділяє наступні товарно-матеріальні запаси:

- " Готова продукція;
- " Товари;
- " Матеріали;
- " Запасні частини;
- " Поточні біологічні активи;
- " Незавершене виробництво.

Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості і чистої вартості реалізації. Собівартість товарів включає витрати на придбання та, там де це доцільно, витрати, які були понесені у зв'язку з доведенням запасів до їх поточного стану та місця розташування. Собівартість розраховується з використанням методу ФІФО. Чиста вартість реалізації розраховується виходячи з передбачуваної продажної ціни за вирахуванням всіх передбачуваних витрат на завершення виробництва і реалізацію.

Підприємство періодично оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, застаріння, повільної оборотності, зниження чистої вартості реалізації. У разі, якщо такі події мають місце, сума, на яку зменшується вартість запасів, відображається у звіті про сукупний дохід.

Облік знецінення запасів

Собівартість запасів може виявитися невідшкодованою, якщо ціна на ці запаси зменшилася у зв'язку з їх пошкодженням, частковим або повним старінням, або внаслідок зміни ринкових цін. Собівартість запасів також може виявитися невідшкодованою, якщо збільшилися можливі витрати на завершення або на здійснення продажу.

Запаси, які оцінені за чистою вартістю реалізації, додатково розкриваються Підприємством на позабалансовому рахунку "Запаси, що обліковуються за справедливою вартістю", а уцінка до чистої вартості реалізації враховується за кредитом відповідних рахунків запасів і за дебетом витратного рахунку "Списання знецінених запасів".

3.5 Податок на додану вартість

Існує наступні ставки податку на додану вартість:

- 20% - на імпорт і продаж товарів, робіт і послуг у межах України;
- 0% на експорт товарів та надання робіт і послуг за межі країни;
- реалізація товарів (робіт, послуг) без ПДВ по окремих групах товарів.

Зобов'язання платника ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, нарахованої протягом звітного періоду, і виникає або на дату відвантаження товару замовнику, або на дату отримання платежу від клієнта в залежності від того, яка подія

сталася раніше. Кредит з ПДВ - це сума, на яку платник податку має право зменшити свої зобов'язання по ПДВ у звітному періоді. Право на кредит з ПДВ виникають або на дату здійснення платежу постачальнику, або на дату отримання товару в залежності від того, яка подія сталася раніше.

У разі використання 20% ставки оподаткування виручка, витрати й активи визнаються за вирахуванням суми ПДВ, крім випадків, коли:

- ПДВ, що виник з купівлі активів або послуг, не відшкодовується податковим органом; у цьому випадку ПДВ визнається відповідно як частина витрат на придбання активу або частина статті витрат;

- Дебіторська і кредиторська заборгованості відображаються з урахуванням суми ПДВ.

Чиста сума ПДВ, що відшкодовується податковим органом або сплачується йому, включається в дебіторську і кредиторську заборгованість, відображену в Балансі (звіті про фінансовий стан).

3.6 Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та залишки по рахунках до запитання, короткострокові і високоліквідні інвестиції з терміном погашення не більше трьох місяців, а також банківські овердрафти. Банківські овердрафти представлені в балансі у розділі зобов'язання в якості короткострокових зобов'язань.

3.7 Визнання виручки

Виручка включає суму компенсації, одержану або підлягає отриманню за продаж готової продукції, товарів і послуг в звичайному ході господарської діяльності Підприємством. Виручка відбивається за вирахуванням податку на додану вартість, знижок і внутрішньогрупових операцій.

Підприємство визнає виручку в разі, якщо сума доходу може бути достовірно оцінена, існує ймовірність одержання майбутніх економічних вигод, а також у разі відповідності спеціальним критеріям для кожного виду діяльності Підприємства, зазначеного нижче. Сума виручки не вважається достовірно оціненою до тих пір, поки не будуть вирішені всі умовні зобов'язання, що мають відношення до продажу. У своїх оцінках Підприємство ґрунтується на історичних результатах, враховуючи тип покупця, тип операції та особливі умови кожної угоди.

Виручка відображається в сумі справедливої вартості активів, які отримані або будуть отримані.

Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) не коригується на величину пов'язаної з ним сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості. Сума такої заборгованості визнається витратами Підприємства.

3.8 Умовні зобов'язання та непередбачені активи

Умовні зобов'язання не визнаються у фінансовій звітності. Такі зобов'язання розкриваються у примітках до фінансової звітності, за винятком тих випадків, коли ймовірність відтоку ресурсів, що втілюють економічні вигоди, є незначною

Умовні активи не визнаються у фінансовій звітності, але розкриваються у примітках в тому випадку, якщо існує достатня ймовірність отримання від них економічних вигод.

3.9 Визнання витрат

Витрати визнаються Підприємством, якщо виконуються наступні умови: сума витрат може бути надійно визначена,

і виникає зменшення в майбутньому економічних вигод, пов'язаних зі зменшенням активу або збільшенням зобов'язань.

Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому визнано доходи, для отримання яких вони понесені, або тоді, коли стає очевидно, що дані витрати не призведуть до отримання будь-яких доходів, незалежно від часу фактичної виплати коштів чи іншої форми їх оплати, коли економічні вигоди від їх використання зменшилися або повністю спожиті.

Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.

Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визначаються шляхом систематичного розподілу його вартості між відповідними звітними періодами.

Моментом визнання витрат майбутніх періодів є момент їх виникнення, коли відбувається неспівпадання періоду виникнення зазначених витрат та періоду, в якому вони будуть використані з метою отримання доходів. Витрати майбутніх періодів враховуються в сумі фактичних витрат.

Списання витрат майбутніх періодів проводиться рівномірно протягом періодів, до яких вони відносяться і, відповідно, протягом яких очікується отримання пов'язаної з ними економічної вигоди.

4. Істотні облікові судження та оцінки

Нижче наведені основні припущення щодо майбутніх подій, а також інших джерел невизначеності оцінок на дату балансу, які несуть в собі істотний ризик виникнення необхідності внесення суттєвих коригувань до балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного звітного періоду:

Строк корисного використання основних засобів

Підприємство оцінює термін, що залишився корисного використання основних засобів не менше одного разу на рік в кінці фінансового року. У випадку, якщо очікування відрізняються від попередніх оцінок, зміни враховуються як зміни в облікових оцінках згідно з МСФЗ (IAS) 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки". Зазначені оцінки можуть мати істотний вплив на балансову вартість основних засобів та знос, визнаний у звіті про прибутки або збитки.

Знецінення основних засобів і нематеріальних активів

Виявлення ознак знецінення передбачає використання оцінок, які включають, але не обмежуються причинами, термінами і сумами знецінення. Знецінення ґрунтується на аналізі значного числа факторів, таких як зміни в поточних умовах конкуренції, очікування підйому в галузі, збільшення вартості капіталу, зміни в можливостях залучення фінансування у майбутньому, технологічне відставання, припинення обслуговування, поточна вартість заміщення та інші зміни в обставинах, що вказують на наявність знецінення. Визначення суми очікуваного відшкодування на рівні підрозділу, що генерує грошові потоки, вимагає використання оцінок керівництва. Визначення вартості від використання включає методи, засновані на оцінці очікуваних майбутніх дисконтованих грошових потоків і вимагають від Підприємства проведення оцінки таких потоків на рівні підрозділу, що генерує грошові потоки, а також вибору обґрунтованої ставки дисконту для розрахунку приведеної вартості грошових потоків. Зазначені оцінки, включаючи використану методологію, можуть в істотній мірі вплинути на справедливую вартість і, в кінцевому рахунку, на суму знецінення основних засобів і нематеріальних активів.

Резерв по сумнівних боргах

Керівництво Підприємства формує резерв на сумнівну заборгованість для обліку розрахункових збитків, викликаних неспроможністю клієнтів здійснити необхідні платежі. При оцінці достатності резерву на сумнівну заборгованість, керівництво виходить із власної оцінки розподілу непогашених залишків дебіторської заборгованості за строками давності, прийнятої практики списання, кредитоспроможності клієнта і змін в умовах платежу. У випадку, якщо фінансове становище клієнтів буде продовжувати погіршуватися, фактичний обсяг списань може переважити очікуваний.

Судові розгляди

Керівництво Підприємства застосовує істотні судження при оцінці та відображенні в обліку резервів і ризиків виникнення умовних зобов'язань, пов'язаних з існуючими судовими справами та іншими неврегульованими претензіями, а також інших умовних зобов'язань. Судження керівництва необхідно при оцінці ймовірності задоволення позову проти Підприємства або виникнення матеріального зобов'язання, і при визначенні можливої суми остаточного врегулювання. Внаслідок невизначеності, властивої процесу оцінки, фактичні витрати можуть відрізнятися від первісної оцінки резерву. Такі попередні оцінки можуть змінюватися по мірі надходження нової інформації, спочатку від власних фахівців, якщо такі є у Підприємства, або від сторонніх консультантів, таких як юристи. Перегляд таких оцінок може зробити істотний вплив на майбутні результати операційної діяльності. Станом на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2013 року Підприємство не створювала резерву за судовими позовами.

Розшифровки певних статей фінансової звітності:

1. Основні засоби

Групи основних засобів						Земельні ділянки та споруди			Машини та обладнання		Сільськогос-подарська техніка															
Транспортні засоби						Офісне обладнання			Незавер-шене будівництво		Інші основні засоби															
Всього																										
Вартість																										
Станом на 31.12.2012						19 169			12 570			30 590		6 268		720		-		12						
69 329																										
Надходження						-			5			-			-			-			6		20		31	
Аванси за основні засоби									-			-			-			-			-					
Збільшення за рахунок придбання дочірніх компаній																										
Внутрішні переміщення						-			-			-			-			-		-						
Вибуття						-			-			-			-			-4		-		-4				
Інший рух						-			1 583			-			-		-			1 583						
Зменшення за рахунок вибуття дочірніх компаній						-			-			-			-			-		-			-			
Станом на 31.12.2013						19 169			12 575			32 172		6 268		720		2		33						
70 939																										

Амортизація

Станом на 31.12.2012 22 209	2 651	4 901	9 758	4 629	267	-	3	
Нарахування амортизації	1 278	457	1 017	186	42	-	20	3 000
Збільшення за рахунок придбання дочірніх компаній								-
Вибуття	-	-	-	-	-	-	-	-
Інший рух	-	-	1 476	-	-	-	1 476	-
Зменшення за рахунок вибуття дочірніх компаній								-
Станом на 31.12.2013 26 685	3 929	5 358	12 251	4 815	309	-	23	
Залишкова вартість станом на 31.12.2012								16 518
Залишкова вартість станом на 31.12.2013								15 240

2. Виробничі запаси

№	Запаси	Станом на 31.12.2012	Станом на 31.12.2013
1	Засоби захисту рослин	94	296
2	Добрива	19	59
3	Пальне	189	596
4	Запасні частини	91	287
5	Незавершене виробництво	0	-
6	З'яб і пар	1927	6 087
7	Насіння	41	128
8	Малоцінні та швидкозношувані предмети	3	8
9	Корма	0	-
10	Відходи	0	-
11	Будівельні матеріали	2	7
12	Товари та тара	407	1 285

13	Сировина і матеріали	0	-
14	Напівфабрикати	0	-
15	Готова продукція - насіння	278	878
16	Готова продукція - цукор	0	-
17	Готова продукція - м'ясо	0	-
18	Інші матеріали	2	5
	ВСЬОГО	3 051	9 636

3. Торгова дебіторська заборгованість

№	Дебіторська заборгованість	Станом на 31.12.2012	Станом на 31.12.2013
1	Торгова дебіторська заборгованість		25 538 29 470
2	Резерв на знецінення торгової дебіторської заборгованості	-	562
3	Чиста реалізаційна вартість	25 538	28 908
		-	

4. Грошові кошти та їх еквіваленти

№	Грошові кошти та їх еквіваленти	Станом на 31.12.2012	Станом на 31.12.2013
1	Грошові кошти в банках в національній валюті	38	126
2	Грошові кошти в банках в іноземній валюті		
3	Грошові кошти в касі - готівка	1	6
4	Грошові кошти в дорозі в національній валюті		
5	Грошові кошти в дорозі в іноземній валюті		
	Всього	39	132

5. Торгова кредиторська заборгованість

Кредиторська заборгованість	31.12.2012	31.12.2013
-----------------------------	------------	------------

Поточна кредиторська заборгованість	10 031	76 385
-------------------------------------	--------	--------

10 031	76 385
--------	--------

6. Дохід від реалізації

Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2 012р.	2 013р.
---	---------	---------

а) Дохід від реалізації готової продукції

Рослинництво	90 832	59 740
Виробництво цукру		-
Виробництво м'яса		-
Інші доходи	173	114
Всього 91005	59 854	

б) Дохід від реалізації послуг

Дохід від оренди		-
Доходи від інших послуг 146		96
Всього 146	96	

Дохід від реалізації готової продукції	91005	59 854
Дохід від реалізації товарів	5635	3 706
Дохід від реалізації послуг	146	96
Чистий дохід від реалізації	96786	63 656

7. Загальні адміністративні витрати.

Адміністративні витрати 2 012р. 2 013р.

Заробітна плата та пов'язані з нею витрати	(1965)	(1 123)
Знос та амортизація	(145)	(107)
Послуги сторонніх організацій	(850)	(486)
Незалежна винагорода за аудит річної бухгалтерської звітності	0	-
Незалежна винагорода за не аудиторські послуги	0	-
Податки і збори	(161)	(92)
Офісні та інші матеріали	(265)	(152)
Витрати на утримання автомобілів	(194)	(111)
Витрати на технічне обслуговування і ремонт	0	-
Витрати на страхування	(5)	(3)
Інші адміністративні витрати	(3085)	(1 763)
ВСЬОГО	(6670)	(3 837)

8. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг).

Собівартість реалізованої продукції	2 012р.	2 013р.
Собівартість реалізованої готової продукції	(78 549)	(38 430)
Собівартість реалізованих товарів	(15 502)	(7 539)
Собівартість реалізованих послуг	(165)	(80)
ВСЬОГО	(94 216)	(46 048)
а) Собівартість реалізованої готової продукції	-	-
Сировина	(3882)	(1 888)
Заробітна плата та пов'язані з нею витрати	(10654)	(5 413)
Знос та амортизація	(10950)	(5 325)
Послуги сторонніх організацій	(37718)	(18 342)

Ремонт та технічне обслуговування	(2476)	(1 204)
-----------------------------------	--------	---------

Інші витрати	(12869)	(6 258)
--------------	---------	---------

ВСЬОГО	(78 549)	(38 430)
--------	----------	----------

9. Витрати на збут

2 012р.	2 013р.
---------	---------

Заробітна плата та пов'язані з нею витрати	(90)	0
--	------	---

Витрати на транспортування	0	(19)
----------------------------	---	------

Знос та амортизація	(176)	0
---------------------	-------	---

Послуги сторонніх організацій зі зберігання	(436)	(37)
---	-------	------

Інші послуги сторонніх організацій	0	(92)
------------------------------------	---	------

Сертифікація та ліцензування	0	0
------------------------------	---	---

Витрати на технічне обслуговування і ремонт	0	0
---	---	---

Інші витрати на збут	0	0
----------------------	---	---

ВСЬОГО	(702)	(148)
--------	-------	-------

10. Інші операційні доходи / витрати.

Інші операційні доходи/витрати	2 012р.	2 013р.
--------------------------------	---------	---------

Чистий прибуток від реалізації інших оборотних активів	0	-
--	---	---

Чистий прибуток від реалізації необоротних активів	0	-
--	---	---

Дохід від безкоштовно одержаних активів	161 866 4 047	
---	---------------	--

Дохід від списання кредиторської заборгованості	9 120	228
---	-------	-----

Дохід від повернення раніше списаної дебіторської заборгованості	0	-
--	---	---

Інші доходи	4 577	114
-------------	-------	-----

ВСЬОГО ДОХОДИ	175 563 4 389	
---------------	---------------	--

Нестачі і втрати від псування цінностей	(1 299)	(25)
---	---------	--------

Чистий збиток від реалізації інших оборотних активів	0	-
--	---	---

Чистий збиток від реалізації необоротних активів	0	-
--	---	---

Витрати від списання ПДВ (4 935) (95)
Визнані штрафи, пені, неустойки (23 220)(447)
Резерви по сумнівних боргах 94 128 1 812
Витрати від списання дебіторської заборгованості (85 193)(1 940)
Інші витрати (150 698) (8 846)
ВСЬОГО ВИТРАТИ (171 217) (9 541)

Керівник Тишко Сергій Миколайович

Головний бухгалтер Мрих Людмила Степанівна

